

Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Podinspektor ds. przygotowania i realizacji inwestycji gminnych, remontów urządzeń i obiektów gminnych w Wydziale Inwestycji i Planowania Przestrzennego.

1. Wymagania główne

1. Posiada obywatelstwo polskie.
2. Ukończone 18 lat.
3. Niekaralność.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
6. Wykształcenie wyższe techniczne o profilu budowlanym lub pokrewnym.
7. Min. 3-letni staż pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Biegła znajomość obsługi komputera.
2. Znajomość podstawowych przepisów o samorządzie gminnym, przepisów prawa administracyjnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Umiejętności sporządzania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
3. Predyspozycje osobowościowe, zdecydowanie, wysoka kultura osobista, łatwość podejmowania decyzji.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku

1. Szacowanie wartości zamówień poprzez sporządzanie kosztorysów inwestorskich.
2. Przygotowywanie dokumentacji przetargowych.
3. Organizowanie przetargów na wybór projektanta, wykonawcy robót budowlanych, nadzoru inwestorskiego z zakresu prowadzonych inwestycji i remontów.
4. Opracowywanie wieloletnich i rocznych planów inwestycyjnych gminy związanych z inwestycjami, modernizacją i remontami.
5. Obsługa elektronicznego obiegu dokumentów.

4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Oryginał kwestionariusza osobowego.
4. Kserokopie świadectw pracy (poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem).
5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na danym stanowisku.

6. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
7. Oświadczenia o niekaralności – w przypadku wyboru oferty kandydat zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z KRS.
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu.
9. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

UWAGA: Brak któregokolwiek z w/w dokumentów będzie skutkowało wykluczeniem kandydata z dalszego postępowania.

5. Warunki pracy i płacy:

1. Wynagrodzenie zgodnie z obowiązującym regulaminem wynagradzania.
2. Czas pracy w wymiarze 40 godzin w przeciętnie 5 - dniowym tygodniu pracy.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2017, poz. 1875.)” oraz własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w terminie do dnia **23 kwietnia 2018 roku do godz. 10⁰⁰.**

pod adres: **Urząd Miejski
ul. 3 Maja 10
28-400 Pińczów**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Podinspektor ds. przygotowania i realizacji inwestycji gminnych, remontów urządzeń i obiektów gminnych w Wydziale Inwestycji i Planowania Przestrzennego**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z regulaminem naboru można się zapoznać w Urzędzie Miejskim w Pińczowie przy ul. 3 Maja 10 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.gminy.com.pl/pinczow/. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem testu i rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej

Wszelkie dodatkowe informacje w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektora ds. przygotowania i realizacji inwestycji gminnych, remontów urządzeń i obiektów gminnych w Wydziale Inwestycji i Planowania Przestrzennego, udzieli telefonicznie lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pińczowie – inspektor ds. kadr Pani Małgorzata Buczak, pokój 24, tel. 41 357-38-71 do 75 wew. 313 i Naczelnik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Pan Piotr Winiarski, pokój nr 1, tel. 041 357-38-71 do 75 wew. 130.

Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów


mgr inż. Włodzimierz Badurak