

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pińczów

28-400 Pińczów

ul. 3 Maja 10

z a p r a s z a

do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na opracowanie

dokumentacji projektowej dla zadania pn.:

„Budowa ulicy Republiki Pińczowskiej (projekt)”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 6 000euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie nie podlega obowiązkowi publikacji w BZP

Pińczów, lipiec 2006 rok.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ zawiera:

- Część I - Instrukcja dla wykonawców
- Część II Załączniki
- wzór oferty – zał. nr 1
 - oświadczenie – zał. nr 2
 - potencjał kadrowy – zał. nr 3
 - doświadczenie zawodowe – zał. nr 4
 - podwykonawcy – zał. nr 5
 - umowa (wzór) – zał. nr 6

Część I Informacja dla wykonawców

SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Oferty częściowe.
5. Zamówienia uzupełniające.
6. Oferty wariantowe.
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Opis warunków udziału w postępowaniu
9. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia określonych wymagań w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 10.Sposób komunikacji zamawiającego z wykonawcami
- 11.Wymagania dotyczące wadium
- 12.Termin związania ofertą
- 13.Opis sposobu przygotowania oferty
- 14.Miejsce oraz termin składnia i otwarcia ofert
- 15.Opis sposobu obliczania ceny
- 16.Informacje dotyczące walut obcych
- 17.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- 18.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 19.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- 20.Wzór umowy
- 21.Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- 22.Postanowienia końcowe

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pińczów
28-400 Pińczów, ul. 3 Maja 10, tel. (041) 357-38-71 do 75 , fax (041) 357- 26 - 45
NIP – 662-00-57-664 REGON – 000523761 e-mail:sekretariat@pinczow.com.pl
<http://www.pinczow.com.pl> zwany dalej „Zamawiającym”

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej 6 000euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91c. ustawy .
Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „ Budowa ulicy Republiki Pińczowskiej (projekt)”**
2. **Wspólny Słownik Zamówień: CPV: 74.23.22.00-6 usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**
3. **Założenia programowe**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji budowlano - wykonawczej na budowę ulicy Republiki Pińczowskiej łączącej ulicę Batalionów Chłopskich z ulicą 1 Maja. W przeważającej części projektowana ulica przebiegać będzie po istniejącej ulicy, jedynie odcinek włączenia jej do ulicy 3 Maja będzie odcinkiem nowym. W pasie istniejącej ulicy znajdują się: wodociąg i przyłącza do posesji, kable energetyczne, kanalizacja deszczowa i sanitarna. Wykonawca w celu dokładnego przeanalizowania stanu musi dokonać wizji lokalnej terenu i związanych z nim urządzeń podziemnych, zbadać stan podbudowy drogi i gruntu, na jakim się znajduje, w szczególności przeanalizować stan podziemnej infrastruktury technicznej (kanalizacja sanitarna częste wybijanie i cofanie ścieków podczas opadów atmosferycznych na odcinku od ul. Legionistów do włączenia do ul. Słabskiej, kanalizacja burzowa). Wskazane jest zaprojektowanie przebudowy istniejących chodników z dostosowaniem do wymagań osób niepełnosprawnych (wymiana nawierzchni chodnika i wjazdów wraz podbudową oraz realizacja nowych chodników , w miejscach ich braku. Zalecane jest przyjęcie takich rozwiązań projektowych, które zajmowałyby teren będący w dyspozycji Zamawiającego.

A. Założenia projektowe:

- ✓ Klasa ulicy G ½,
- ✓ Chodniki,
- ✓ Oświetlenie uliczne,
- ✓ Odwodnienie , kanalizacja deszczowa,
- ✓ Przebudowa skrzyżowania z ulicą Batalionów Chłopskich,
- ✓ Przebudowa skrzyżowania z ulicą Spółdzielczą,
- ✓ Przebudowa skrzyżowania z ulicą Słabską,
- ✓ Przebudowa skrzyżowania z ulicą Legionistów,
- ✓ Przebudowa skrzyżowania z ulicą Pałęki,
- ✓ Rozwiązanie zespołu skrzyżowań z ulicami: projektowaną Republiką Pińczowskiej, 1 Maja ,3 Maja, Żwirki i Wigury,

- ✓ Jezdnię wyposażyć w zatoki dla autobusów,
- ✓ W rejonie tzw. Starej Targowicy zaprojektować parking.

Rozważyć możliwość podziału inwestycji podczas realizacji na etapy:

- Odcinek od włączenia w ul. 1 Maja do ul. Legionistów
- Odcinek od ul. Legionistów do włączenia do ulicy Słabskiej wraz z parkingiem,
- Odcinek od ul. Słabskiej do włączenia do Batalionów Chłopskich

4. Zamówienie obejmuje:

- 1) Uzyskanie warunków technicznych dla budowy lub przebudowy niezbędnej infrastruktury technicznej.
- 2) Pozyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych do celów projektowych.
- 3) Pozyskanie wypisów z rejestru gruntów.
- 4) Przygotowanie materiałów do wystąpienia i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla przedmiotu zamówienia.
- 5) Pozyskanie materiałów do wystąpienia i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia stanowiącego przedmiot zamówienia.
- 6) Opracowanie raportu oddziaływania na środowisko uwzględniającego program Natura 2000, jeżeli będzie wymagany
- 7) Opracowanie projektu budowlanego na budowę ul. Republiki Pińczowskiej
- 8) Opracowanie projektu wykonawczego na budowę ul. Republiki Pińczowskiej
- 9) Opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych ,
- 10) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego metodą szczegółową oraz przedmiaru robót,
- 11) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- 12) Opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie :
 - organizacji ruchu na czas prowadzenie robót,
 - stałej organizacji ruchu.

B. Prace projektowe

1. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z :

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 207 z 2003r. poz. 2016 z późn. zm.),
- 2) Ustawą Ministra dnia 27 marca 2003 roku ministra planowaniu Ministra zagospodarowaniu przestrzennym (Dz .U. Nr 80,poz.717 ze zm.)
- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.)–w zakresie opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót i projektów wykonawczych,
- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) – w zakresie opracowania dokumentacji kosztorysowej,
- 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2003r. Nr 177 poz. 1729)–w zakresie opracowania projektów zmiany organizacji ruchu,
- 6) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz1133) – Ministra zakresie opracowania projektu budowlanego
- 7) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz.735 z 2000r.),

8) rozporządzeniem ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz.430 z 1999r ze zm.)

2. Opracowanie, o którym mowa w pkt.7 należy wykonać z podziałem na poszczególne branże.

3. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.

5. Warunki realizacji:

- 1) Oferowana cena za prace projektowe powinna obejmować kompleks czynności i kosztów z nimi związanych łącznie z opłatami pobieranymi przez urzędy i instytucje z tytułu uzgodnień prac projektowych oraz opłat związanych z uzyskaniem warunków technicznych dotyczących dostaw mediów, pozyskaniem map i podkładów geodezyjnych oraz wypisów z ewidencji gruntów.
- 2) Wykonawca powinien uwzględnić wymagania określone w założeniach programowych, warunkach technicznych wydanych przez właścicieli urządzeń infrastruktury, opiniach, uzgodnieniach.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do sygnalizowania problemów wynikających z realizacji zamówienia na każdym etapie oraz czynnie uczestniczyć w spotkaniach z nimi związanych i rozwiązywaniu trudności.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami. Złożone przez Wykonawcę projekty (zakres i ich forma) muszą gwarantować podstawę do wystąpienia z wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę oraz do ogłoszenia przetargu, a następnie rozpoczęcia i wykonania robót budowlanych.
- 5) Zaleca się, aby wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

6. Złożenie oświadczeń:

- a) że opracowana dokumentacja jest zgodna z zamówieniem i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- b) o przeniesieniu na Zamawiającego wszelkich uprawnień z tytułu praw autorskich i pokrewnych,

7. Przedmiotem odbioru jest:

- 5 egzemplarzy projektu budowlanego (odrębnie dla każdej branży) + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie dwg lub dxf.
- 4 egzemplarze projektu wykonawczego + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
- 2 egzemplarze szczegółowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
- 1 komplet kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót + kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w wersji elektronicznej,
- oświadczenia, o których mowa w ust.6

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2006 roku

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

8.1. Warunki ogólne

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- o posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- o posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- o znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- o nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać postawione warunki łącznie.

8.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu w oparciu o art.22 ust.1 pkt. 1- 3 Pzp

8.2.1. Potencjał ekonomiczno-finansowy

Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia, na wartość co najmniej 50.000zł (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych)

8.2.2. Potencjał kadrowy.

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk jakie zostaną im powierzone, w szczególności określone przepisami ustawy Prawo budowlane. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na każde stanowisko wymienione w poniższej tabeli:

Lp	Stanowisko	Wykonawca Liczba osób	Staż (od kiedy posiada odpowiednie uprawnienia)	Doświadczenie zawodowe (liczba porównywalnych prac)
1	Projektant robót drogowych	1 osoba	5 lat	2
2	Projektant robót elektrycznych	1 osoba	4 lata	2
3	Projektant robót sanitarno - wodociągowych	1 osoba	4 lata	2

Wykonawcy wspólnie ubiegający się wykonawców udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek dotyczący potencjału kadrowego.

8.2.3 Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że w okresie trzech ostatnich lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował, co najmniej dwie usługi polegające na zaprojektowaniu dróg gminnych lub kategorii wyższej, o odcinkach co najmniej 1000mb, a charakter tych prac podobny był do wymienionego wyżej zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają wyżej opisany warunek.

8.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów szczegółowo określonych w rozdziale IX SIWZ.

8.4 Ocena spełnienia tych warunków dokonana zostanie w/g formuły spełnia - nie spełnia na podstawie analizy załączonych dokumentów.

9. OŚWIADCZENIA, I DOKUMENTY, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH WYMAGAŃ W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do formularza oferty (załączniki do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w punkcie 8 tj.

WARUNEK 1 Spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01. 2004 roku Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy tj.

- o posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- o posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- o znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- o nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

W celu potwierdzenia spełnienia warunku 1 tj. że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności o którym mowa w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy (ZAŁ. NR 2)**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01. 2004 roku Prawo zamówień publicznych tzn.
 - o posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - o posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - o znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - o nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, koncesję, zezwolenie lub licencję, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem" – wymagana licencja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,

(dokument wystawiony w okresie wcześniejszym musi być **potwierdzony jako aktualny** przez organ wydający w wymaganym terminie)

- 3) **aktualne zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. **Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

(dokument wystawiony w okresie wcześniejszym musi być **potwierdzony jako aktualny** przez organ wydający w wymaganym terminie)

- 4) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i na kwotę nie mniejszą niż określona w pkt. 8.2.1
- 5) informację o osobach, które będą skierowane do wykonania zamówienia („potencjał kadrowy”), na formularzu zgodnym z treścią **zał. Nr 3** . Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanych osób uczestniczących w opracowaniu dokumentacji projektowej potwierdzające spełnienie warunku , o którym mowa w pkt. 8.2.2. niniejszej instrukcji dla wykonawców. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych dot. projektowania (wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa)
- 6) informację o doświadczeniu Wykonawcy („Doświadczenie zawodowe”), na formularzu zgodnym z treścią **zał. nr 4**. Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt. 8.2.3 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do informacji winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w informacji dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie.
- 7) informacje na temat Podwykonawców („podwykonawcy”), przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie, na formularzu zgodnym z treścią **zał. nr 5** . Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.2.2.

Każdy wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu oprócz dokumentów i oświadczeń wymienionych powyżej składa ponadto:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy, że akceptuje bez zastrzeżeń warunki zamówienia określone w niniejszej SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.**
- 2) **Harmonogram terminowo – rzeczowo – finansowy realizacji poszczególnych pozycji dokumentacji. Harmonogram stanowi załącznik do Oferty i jest dokumentem zobowiązującym Wykonawcę do dotrzymania terminów.**

INFORMACJE DODATKOWE

- 1) **Oferta przedstawiona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będzie musiała spełniać następujące wymagania:**
 - a) oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty potwierdzające: spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz, że podmiot nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 PZP- dotyczące każdego partnera konsorcjum;
 - b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,

- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - d) partnerzy konsorcjum ustanowią pełnomocnika, który będzie upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) W przypadku Wykonawcy występującego wspólnie (w tym również wspólnikom spółki cywilnej) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo opatrzone opłatą skarbową powinno jednoznacznie określać:

- nazwę postępowania do którego zostało wystawione,
 - dane pełnomocnika oraz zakres umocowania,
 - dane wszystkich wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie wraz z ich podpisami
- 3) Przy ocenie spełnienia warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie wykonawcy–konsorcjum.
- 4) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3, 5 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10) SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do „Zamawiającego” o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. „Zamawiający” udzieli wyjaśnień wykonawcy, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. „Zamawiający” prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści je na stronie internetowej zamawiającego.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu , **z zastrzeżeniem protestu, który składa się wyłącznie w formie pisemnej na adres Zamawiającego. Złożenie protestu w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.**
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże faksem lub pocztą elektroniczną dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej , każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. Szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz umieszcza je na stronie internetowej zamawiającego.
8. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowania ich ofert, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 i 7 ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej lub strony internetowej.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są
 - **Mgr inż.pl.przestrz. Anna Kawiorska w sprawach procedury przetargowej** tel. 357-38-71 do 75 wew.46 pokój nr 41 w godz. 8.00–13.00.
 - **Mgr inż.Ryszard Barna w sprawach przedmiotu zamówienia** tel. 357-38-71 do 75, tel.kom.606454892 pokój 1 w godz. 8.00–13.00

pracownicy Wydziału Infrastruktury Technicznej i Gospodarki Komunalnej

11) WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie będzie pobierane.

12) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

13) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” (**zał. nr 1**) w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie (komputerze) lub ręcznym pismem wyraźnym, nieścieralnym atramentem. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisania (upewnomoenie przedstawiciela wykonawcy). Wszystkie stronicie oferty, na których wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. **Nakazuje się Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie (w tym również wspólnikom spółki cywilnej) do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału.
4. **Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty o którym mowa w rozdziale IX SIWZ, to podmioty te zostają wykluczeni z postępowania.**
5. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
6. Każdy podmiot występujący wspólnie (wchodzący w skład konsorcjum np. spółka cywilna) musi złożyć dokumenty wymagane art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli dokumenty stwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 w/cytowanej ustawy oraz dokumenty wymagane art. 22 ust. 1 pkt 1-3.
7. Zaleca się, aby wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.
8. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawą.
9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
12. Wraz z ofertą , w tym samym opakowaniu, winny być złożone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi niniejszej specyfikacji.
13. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest dostępny zainteresowanym wykonawcom bezpłatnie.
14. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
15. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osoba upewnomoconiona). Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

16. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
17. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
19. Jeżeli oferta zawiera informacje o których mowa w pkt.18 , wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa–nie udostępniać”. Wszystkie strony pakietu dokumentów oznaczone jako „tajemnice przedsiębiorstwa–nie udostępniać” i „części jawnej oferty” muszą być odrębnie ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
20. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na zasadach określonych w rozdziale X.
21. **Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
22. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 - będzie opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
 - będzie zaadresowana na „Zamawiającego”,
 - będzie posiadać oznaczenie „**Budowa ulicy Republiki Pińczowskiej (projekt) ” – nie otwierać przed 24 lipca 2006 r. godz. 10:15”**
 - poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia
- 20) Zmiana i wycofanie oferty:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

14) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24 lipca 2006 roku do godz.10:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pińczowie przy ul. 3 Maja 10 **pokój 29**
2. Oferty można składać osobiście lub przesałać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych..

5. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z rozdziałem X pkt 8. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. „Zamawiający” otworzy koperty z ofertami w dniu 24 lipca 2006 roku o godz. 10:15 w Świetlicy Urzędu Miejskiego w Pińczowie przy ul. 3 Maja 10 .
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert / część jawna posiedzenia komisji przetargowej / zamawiający poda nazwy oraz adresy wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Informacje, o których wyżej mowa przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. .
11. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje o których mowa w art. 96 ustawy.
12. W toku badania ofert / część niejawną posiedzenie komisji przetargowej/ zamawiający stwierdzi ich ważność oraz zawartość merytoryczną.
13. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na zasadach określonych w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty .
14. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
15. W toku badania i oceny ofert „Zamawiający” może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
16. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wartość usług projektowych należy określić na podstawie harmonogramu terminowo– rzeczowo– finansowego realizacji poszczególnych pozycji dokumentacji (podkładów geodezyjnych, projektu budowlanego , wykonawczego, przedmiaru robót itp.)
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zadania (np. podatek VAT, roboty przygotowawcze towarzyszące wykonaniu zamówienia – uzgodnienia, opracowanie

projektów, specyfikacji technicznych, dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, dokumentacji zmiany organizacji ruchu, kosztorysów itd.)

3. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty do dokonania wizji lokalnej na terenie budowy, ustalenia stanu istniejącego.
4. Cena przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
5. Cena oferty ustalona przez wykonawcę w harmonogramie jest ceną ostateczną.
6. W ofercie należy podać cenę netto (bez VAT) i brutto (z VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
8. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
9. W toku badania ofert Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

16) INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

1. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

17) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **NAJNIŻSZA CENA (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em - 100 %**

Cena stanowi jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wobec tego nie ma obowiązku przeprowadzania punktacji przez członków komisji, czyli przeliczania relacji ceny oferty najkorzystniejszej do ceny oferty badanej.

Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.

18) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. „Zamawiający” udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została wybrana jako najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów przyjętych w przetargu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia na zasadach określonych w art. 92 wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający ustali w porozumieniu z wykonawcą miejsce i termin podpisania umowy.

19). ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie nie będzie pobierane.

20) WZÓR UMOWY

Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 6.

21)POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługuje protest przewidziany w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art.179–art.183 Pzp.

22) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

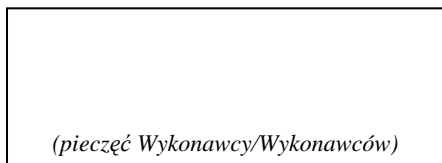
1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r, - Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) , jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej. Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/wymienionymi przepisami w celu poznania zasad i trybu udzielania zamówień publicznych.
2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:
- 1) wzór oferty–zał. nr 1
 - 2) oświadczenie–zał. nr 2
 - 3) potencjał kadrowy–zał. nr 3
 - 4) doświadczenie zawodowe–zał. nr 4
 - 5) podwykonawcy–zał. nr 5
 - 6) umowa (wzór)–zał. nr 6

Pińczów , dnia....

po zapoznaniu się ze specyfikacją
istotnych warunków zamówienia,
ogłoszeniem oraz projektem umowy

Z a t w i e r d z a m do realizacji:

.....
(podpis kierownika jednostki)



O F E R T A

Do
Burmistrza Miasta i Gminy
28-400 Pińczów
ul. 3 Maja 10

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.: „BUDOWA ULICY REPUBLIKI PIŃCZOWSKIEJ (PROJEKT) ”

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania .
3. **OFERUJEMY**
 - a) wykonanie dokumentacji projektowej za cenę netto:zł + podatek VAT (..... %)zł co daje razem cenę brutto: zł (słownie złotych brutto:),
4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
5. **ZAKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców*:

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

12. **OFERTĘ** niniejszą składamy na stronach.

13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ____ stronach:

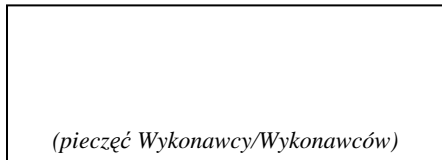
-
-
-
-

..... dnia __ __ 200_ roku

.....

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 2



OŚWIADCZENIE

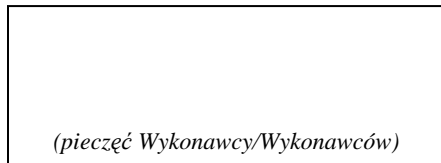
Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.: „BUDOWA ULICY REPUBLIKI PIŃCZOWSKIEJ (PROJEKT)” oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ustawy Pzp.

_____ dnia __ __ 200_ roku

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 3



POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.: "BUDOWA ULICY REPUBLIKI PIŃCZOWSKIEJ (PROJEKT) „, oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowane stanowisko (funkcja)	Kwalifikacje	Staż	Doświadczenie zawodowe
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga:

W kol. 4 wpisać wykształcenie, specjalność zawodową, rodzaj i nr uprawnień, nr członkowski Izby Inżynierów Budownictwa.

W kol. 5 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 8.2.2. – tabela, kol. 5.

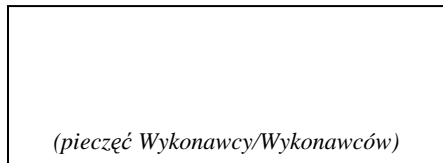
W kol. 6 wpisać informacje potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 8.2.3. – tabela, kol. 6.

Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 9. Instrukcji dla Wykonawców.

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zał. nr 4



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN:” BUDOWA ULICY REPUBLIKI PIŃCZOWSKIEJ (PROJEKT) oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 3 lat, tj. od __ __ 200_ r. do __ __ 200_ r., następujące zamówienia porównywalne z przedmiotem przetargu.

Lp.	Nazwa i adres zamawiającego	Nazwa i zakres dokumentacji projektowej wykonanej przez Wykonawcę	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Czas realizacji od do	
				5.	6.
1.	2.	3.	4.	5.	6.

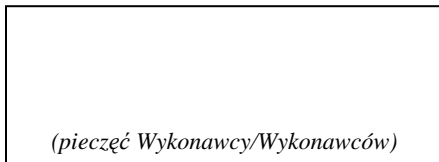
Uwaga: Załączyć dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 9.6 Instrukcji dla Wykonawców.

W kolumnie nr 3 należy podać charakterystykę zamówienia potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt. 8.2.3. Instrukcji dla Wykonawców

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zał. nr 5



P O D W Y K O N A W C Y

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA PN.:”BUDOWA ULICY REPUBLIKI PIŃCZOWSKIEJ (PROJEKT)” oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy zatrudnić następujących Podwykonawców:

Lp.	Nazwa/ firma, adres podwykonawcy	Zakres i wartość (netto) prac, które mają być wykonane przez Podwykonawcę	Doświadczenie Podwykonawcy – podać nazwę i adres poprzedniego zamawiającego oraz czas realizacji i wartość wykonanych prac
1.	2.	3.	4.

_____ dnia __ __ 200_ roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

/PROJEKT/
Umowa o usługi projektowe nr ITGK.341/5/06

W dniu 2006 roku w Pińczowie pomiędzy Gminą Pińczów zwaną w tekście „Zamawiającym” reprezentowaną przez :

Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów - Pana Łukasza Łaganowskiego

a zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „**Budowa ulicy Republiki Pińczowskiej (projekt)**”
2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą wspólnego słownika zamówień (CPV)
CPV – 74.23.22.00 – 6 ; usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej)
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) opracowanie projektu budowlanego,
 - 2) opracowanie projektu wykonawczego,
 - 3) opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4) opracowanie kosztorysu inwestorskiego metodą szczegółową oraz przedmiaru robót,
 - 5) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie:
 - organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
 - stałej organizacji ruchu,
 - 7) uzyskanie wszelkich uzgodnień oraz wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z raportem o oddziaływaniu, jeżeli będzie wymagany przez organ.

Opracowanie, o którym mowa w pkt.1 należy wykonać z podziałem na poszczególne branże. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych
4. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy biegnie od daty podpisania umowy.
 - 2) Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają do dnia 15 grudnia 2006 r.
5. Sposób porozumiewania się:
 - 1) Do kontaktów ze strony Zamawiającego z Wykonawcą wyznacza się:---
 - 2) Wykonawca ustanawia odpowiedzialnego za przedmiot umowy w osobie:---
 - 3) Osoby wymienione, ze strony Zamawiającego, nie są upoważnione do zmiany zobowiązań określonych niniejszą umową.

§ 2

Obowiązki Zamawiającego

1. Przekazanie niezbędnych danych pomocnych w wykonaniu opracowania, a będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Dokonanie terminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami , w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 207 z 2003r. poz. 2016 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) – w zakresie opracowania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót i projektów wykonawczych,
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130 poz. 1389) – w zakresie opracowania dokumentacji kosztorysowej,
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2003r. Nr 177 poz. 1729) – w zakresie opracowania projektów zmiany organizacji ruchu,
 - 5) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz.1133)–Ministra w zakresie opracowania projektu budowlanego
 - 6) rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz.735 z 2000r.),
 - 7) rozporządzeniem ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz.430 z 1999r ze zm.)
2. Opracowanie map do celów projektowych.
3. Uzyskanie w imieniu zamawiającego niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych, w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia wraz z opracowaniem raportu o oddziaływaniu na środowisko, jeżeli będzie wymagany przez organ.
4. Złożenie oświadczeń:
 - a) że opracowana dokumentacja jest zgodna z zamówieniem i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - b) o przeniesieniu na Zamawiającego wszelkich uprawnień z tytułu praw autorskich i pokrewnych,
5. Przedmiotem odbioru jest:
 - 5 egzemplarzy projektu budowlanego (odrębnie dla każdej branży) + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie dwg lub dxf
 - 4 egzemplarze projektu wykonawczego + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej ,
 - 2 egzemplarze szczegółowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - 1 komplet kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót + kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w wersji elektronicznej,

- oświadczenia, o których mowa w ust.4

§ 4 **Cena i płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi :
bez VAT: ...zł
(słownie :.....zł),
z VAT: ...zł
(słownie: ...zł)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust .1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. Zapłata należności wymienionej § 4 ust.1 umowy, nastąpi przelewem na konto Wykonawcy: ...na podstawie faktury VAT potwierdzonej przez Zamawiającego, że usługi wykonane zostały zgodnie z umową, w terminie 30 dni od daty jej złożenia u zamawiającego. Za termin realizacji faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.

§ 5 **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Strony postanawiają, że termin gwarancji na opracowany projekt upływa wraz z zakończeniem realizacji robót budowlanych objętych projektem i osiągnięciem zakładanych efektów.

§ 6 **Kary umowne**

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

1. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu określonych w umowie prac w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,10 % wartości brutto przedmiotu niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10,0 % wynagrodzenia brutto,
2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10,0 % wynagrodzenia brutto z zastrzeżeniem § 9
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania dodatkowego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7 **Sposób przekazania przedmiotu umowy**

1. Prace należy wykonywać z należytą starannością i zgodnie z zasadami projektowania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia pełnej dokumentacji projektowej zamawiającemu w terminie określonym w § 1 ust.4 niniejszej umowy. Odbiór następuje na podstawie protokołu zdawczo–odbiorczego podpisanego przez obie strony. Protokół będzie zawierał wykaz elementów opracowania. Przekazując dokumentację projektową Wykonawca złoży oświadczenia, że opracowana dokumentacja jest zgodna z zamówieniem i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oraz że przeniesione zostają na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu praw autorskich i pokrewnych.

3. Zgłoszenie do odbioru dokumentacji powinno być uzgodnione między stronami na 3 dni przed jego terminem.
4. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub nie dokonaniu wszystkich uzgodnień, zamawiający może odmówić odbioru.

§ 8 **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - zostanie ogłoszona upadłość, zgłoszony wniosek o upadłość lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający wykonanie umowy,
 - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 1 miesiąc.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do :
 - dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 11

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę zamawiającego (miejsce wykonania umowy).

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w 3 egzemplarzach , z tego dwa egzemplarze dla Zamawiającego ,jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Umowa jest wiążąca z dniem podpisania jej przez obie strony.

Wykaz załączników do umowy:

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania
2. Oferta Wykonawcy.
3. Formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Zamawiający:

Wykonawca:

ITGK.XVI. 341/5/06

Gmina Pińczów

28-400 Pińczów, ul. 3 maja 10, NIP 662-00-57-664

tel.(041) 357-38-71 do 75 , fax (041) 357- 26 – 45

www.pinczow.com.pl, e-mail:sekretariat@pinczow.com.pl