**Znak: FB 341.1.3.2014**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie**

**art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

 **(Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811 i 915)**

na zadanie pn.:

***Udzielenie długoterminowego kredytu***

 ***w wysokości 2 301 274,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach bieżących 2014 roku***

***Zamawiający:* Gmina Pińczów**

 **ul. 3 Maja 10**

 **28 – 400 Pińczów**

 **woj. świętokrzyskie**

 **tel. (41) 357-38-71**

 **fax. (41) 357-26-45**

 **strona internetowa: www.pinczow.com.pl**

 **e-mail: sekretariat@pinczow.com.pl**

 Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia

 zatwierdzono 4 września 2014 r.

Burmistrz /-/

Włodzimierz Badurak

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa i adres zamawiającego;**
 |

**Gmina Pińczów**

**ul. 3 Maja 10**

**28 – 400 Pińczów**

**woj. świętokrzyskie**

**tel. (41) 357-38-71**

**fax. (41) 357-26-45**

**strona internetowa: www.pinczow.com.pl**

**e-mail: sekretariat@pinczow.com.pl**

|  |
| --- |
|  **II. Tryb udzielenia zamówienia;** |

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia
stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2013 r. poz. 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 768, 811 i 915)zwana dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu:

- zostało wysłane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiejdnia 02.09.2014 r. i opublikowane 04.09.2014 r. pod numerem **2014/S 169-300605**

**-** opublikowane w Biuletynie Zamówień publicznych w dniu 05.09.2014 r. pod numerem **189879-2014**

- ukazało się na stronie internetowej www.pinczow.com.pl *( w menu tematycznym – Zamówienia publiczne )*

-na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Pińczów

|  |
| --- |
| 1. **Opis przedmiotu zamówienia;**
 |

1. **Wspólny Słownik Zamówień ( CPV ):**

66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu.

# **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości łącznej 2 301 274,00 zł. (słownie: dwa miliony trzysta jeden tysięcy dwieście siedemdziesiąt cztery złote 00/100) na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach bieżących 2014 roku

**3**. Źródłem spłaty będą wpływy z dochodów własnych Gminy Pińczów.

3.1. Spłata kapitału nastąpi w następujący sposób tj.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kwota spłaty | Spłata w miesiącu |
| Rok | Ogółem | **Styczeń** | **Luty** | **Marzec** | **Kwiecień** | **Maj** | **Czerwiec** | **Lipiec** | **Sierpień** | **Wrzesień** | **Październik** | **Listopad** | **Grudzień** |
| **2015** | 143 839,00 | 11 995,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
| **2016** | 143 829,00 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
| **2017** | 143 829,00 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
| **2018** | 143 829,00 | 11 985,75 | 11985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
| **2019** | 143 829,00 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
| **2020** | 143 829,00 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
| **2021** | 143 829,00 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
| **2022** | 143 829,00 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
| **2023** | 143 829,00 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
| **2024** | 143 829,00 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
| **2025** | 143 829,00 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
| **2026** | 143 829,00 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
| **2027** | 143 829,00 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
| **2028** | 143 829,00 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
| **2029** | 143 829,00 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
| **2030** | 143 829,00 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 | 11 985,75 |
|  | 2 301 274,00 | 143 839,00 | 143 829,00 | 143 829,00 | 143 829,00 | 143 829,00 | 143 829,00 | 143 829,00 | 143 829,00 | 143 829,00 | 143 829,00 | 143 829,00 | 143 829,00 |

3.2. Spłaty **rat kredytu ( kapitału )** dokonywane będą w ratach miesięcznych w terminie ostatniego dnia każdego miesiąca przez okres 192 miesięcy, poczynając od 31 stycznia 2015 r. Ostatnia rata kredytu do 31 grudnia 2030 r.

 Okres karencji w spłacie rat kapitałowych – do stycznia 2015 r.

3.3. Spłata **odsetek** dokonywana będzie w okresach miesięcznych, od wykorzystanego kredytu, do 15-tego dnia każdego następnego miesiąca naliczonych za m-c poprzedzający. W przypadku, gdy wyznaczone terminy spłaty rat kredytu ( bądź odsetek ) przypadają w dzień wolny od pracy, uregulowanie należnej spłaty nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

3.4 Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z sumy:

- **stałej** w okresie kredytowania marży banku

- **zmiennej** w okresie kredytowania stawki oprocentowania określonej dla trzymiesięcznych depozytów bankowych (WIBOR-3M).

Do określenia wysokości oprocentowania kredytu w okresie obowiązywania umowy każdorazowo przyjmowana będzie stawka WIBOR 3 M z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym oprocentowanie będzie obowiązywać.

Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien przyjąć wysokość stawki **WIBOR-3M na dzień 29 sierpnia 2014 tj. 2,59 %.** O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca ( bank ) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywista liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366.

Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 3 M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

3.5.Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów. O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.

3.6.Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową z wystawienia kredytobiorcy. Koszty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia kredytu ponosi Zamawiający.

Zamawiający **nie przewiduje** dodatkowej formy zabezpieczenia pozyskiwanego kredytu poprzez podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji należności na podstawie tytułu wykonawczego obejmującego bankowy tytuł egzekucyjny wraz z klauzulą wykonalności w oparciu o art. 97 Ustawy Prawo Bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 r.

|  |
| --- |
|  **IV. Termin wykonania zamówienia;** |

Pożądany termin wykonania zamówienia: do 31.12.2030 r.

1. Kredyt winien być postawiony do dyspozycji zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Planowany termin zaciągnięcia kredytu – 31 października 2014 r. ostateczna spłata ( ostatnia rata odsetkowa ) – 31 grudnia 2030 r.

 Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego zaciągnięcia kredytu, po pozytywnym zakończeniu procedury przetargowej w okresie wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| * 1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;**
 |

**Warunki ogólne stawiane wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **w trybie art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, spełniają warunki dotyczące:
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe / Dz. U. z 2012r. poz.1376 z późn. zm./, a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.**

1. posiadania wiedzy i doświadczenia **:**

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie.Warunek zostanie oceniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie.Warunek zostanie oceniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wprowadza szczegółowego warunku w tym zakresie.Warunek zostanie oceniony na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania **w trybie art. 24 ust. 1** ustawy PZP.

3.Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału
w postępowaniu na podstawie analizy przedłożonych oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI specyfikacji **wg formuły spełnia / nie spełnia.** Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków i brak podstaw do wykluczenia, nie później niż na dzień składania ofert.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w ust. 1 winni spełniać łącznie, natomiast żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z ust. 2

5. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

|  |
| --- |
| **VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;** |

**1.** Dokumenty wymagane w ofercie:

**1.1** Formularz ofertowy ***Załącznik Nr 1*** do SIWZ- *wymagana forma - ORYGINAŁ*

**1.2** Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy PZP – *wymagana forma – ORYGINAŁ lub odpis pełnomocnictwa poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza;*

**2.** Wykonawca składa w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

* 1. Oświadczenieo spełnieniu warunków udziału w zamówieniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – ***Załącznik Nr 3 do SIWZ*** *- wymagana forma - ORYGINAŁ;*
	2. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe / Dz. U. z 2012r. poz. 1376 z późn. zm./, a przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy w formie pisemnej.

**3.** Wykonawca składa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

* 1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy **(załącznik nr 4 do SIWZ)-** wymagana forma oryginał.
	2. **Aktualny** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
	o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1
	pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert – *wymagana forma oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność
	z oryginałem*.
	3. **Aktualne** zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert – *wymagana forma oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.*
	4. **Aktualne** zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert - – *wymagana forma oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.*
	5. **Aktualną** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej.
	6. **Aktualną** informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej.
	7. **Zgodnie z art. 26 ust.2d ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 5 do SIWZ).**
	8. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

*W przypadku konsorcjum dokumenty wymienione w Rozdziale VI w ust. 2 oraz w ust. 3 niniejszej specyfikacji przedstawia każdy z członków konsorcjum. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę lub wspólnie.*

 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 ppkt. 3.2 , 3.3 i 3.4 niniejszej specyfikacji składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Natomiast w zakresie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 ppkt. 3.5 i 3.6 niniejszejspecyfikacji składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy PZP.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3, ppkt. 3.2, 3.5 i 3.6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3, ppkt. 3.3 i 3.4 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów , o których mowa w Rozdziale VI ust. 3, ppkt. 3.2 do 3.6 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

|  |
| --- |
| **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.** |

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (na adres: Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów) lub faksem **fax. (41) 357-26-45**

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaże dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

**Jeżeli Wykonawca nie potwierdzi otrzymania faxu w terminie 48 godzin od chwili jego nadania przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo uznać, że dokument wysłany faxem został doręczony po upływie tego terminu na podstawie wydruku nadania faxu.** Wydruk nadania faxu załącza się do protokołu postępowania.

Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

* + - 1. **w zakresie przedmiotu zamówienia:**

Mirosława Wiśniewska – Skarbnik tel. **tel. (41) 357-38-71- 75 wew.110**

**2)** Anna Nowak – Inspektor w Wydziale Finansowo – Budżetowym **tel. (41) 357-38-71- 75 wew.111**

**3) w zakresie procedury przetargowej:**

Przemysław Fatyga – Referent Wydziału Inwestycji **tel. (41) 357-38-71- 75 wew. 133**

- w formie pisemnej na adres: **Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10 , 28 – 400 Pińczów
 w godzinach pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30.**

|  |
| --- |
| **VIII. Wymagania dotyczące wadium;** |

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn.zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wniesione w pieniądzu wpłacać należy na rachunek bankowy Zamawiającego:
**Bank Spółdzielczy w Pińczowie 89 8509 0002 2001 0004 8767 0005**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty lub złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 (kasa) Urzędu Miejskiego w Pińczowie, ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

|  |
| --- |
| **IX. Termin związania ofertą;** |

1. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i trwa **60 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej powoduje wykluczenie wykonawcy
z postępowania.

|  |
| --- |
| **X. Opis sposobu przygotowywania oferty;** |

 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty ***w oryginale lub formie odpisu pełnomocnictwa poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza***.
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczątką.
5. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

 10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej i nienaruszonej kopercie / paczce, zawierającej dokładną nazwę i adres wykonawcy, opatrzonej hasłem:

 *OFERTA:*

***„Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 2 301 274,00 zł
na pokrycie planowanego deficytu budżetu gminy z przeznaczeniem na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach bieżących 2014 roku”***

*NIE OTWIERAĆ PRZED*

........................................................................................................................................

*( data, godzina )*

Na kopercie oprócz informacji jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

11. Opakowanie powinno być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło żadnych wątpliwości co do możliwości jego wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

 12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zachodzi jedna z przyczyn opisanych w art. 89 ustawy Pzp:

 12.1 jest niezgodna z ustawą,

12.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,

* 1. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

12.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

12.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

12.6 zawiera błędy w obliczaniu ceny,

12.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,

12.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

|  |
| --- |
| **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;** |

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Pińczowie, ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów**, pokój nr 29– kancelaria** w terminie do dnia **13.10.2014 r. do godz. 9 30.**
2. Złożonej ofercie zostanie nadany numer, data i dokładna godzina przyjęcia.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Pińczowie ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów (świetlica) w dniu  **13.10.2014 r.
o godz. 1030**
6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności. Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

 Zainteresowani postępowaniem przetargowym mogą uzyskać wgląd do dokumentacji przetargowej po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce wglądu do dokumentacji.

7. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

|  |
| --- |
| **XII. Opis sposobu obliczenia ceny;** |

* + 1. Cena oferty jest ceną brutto i uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
		2. Wykonawca określi wynagrodzenie za wszystkie elementy zamówienia w „ Formularzu ofertowym” ***– Załącznik Nr 1*** **do SIWZ**.
		3. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
		4. Wszystkie ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
		5. Cena oferty powinna obejmować:

- oprocentowania (WIBOR 3 plus stała marża Banku) w okresie korzystania z kredytu przez Zamawiającego.

6. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć:

a) całkowite wykorzystanie kredytu tj. **2 301 274,00 zł.** w dniu **31 października 2014** r.,

b) oprocentowanie kredytu przyjmując stawkę **WIBOR-3M na dzień 29 sierpnia 2014 tj. 2,59 % plus stała marża Banku w punktach procentowych**,

c) spłatę wykorzystanego kredytu w ratach i terminach wynikających z harmonogramu  spłat kredytu przedstawionego w części III pkt. 3.1 niniejszej SIWZ

7. Cenę za wykonanie zamówienia ( koszt oprocentowania kredytu) należy podać w wielkości wyrażonej w złotych (PLN) cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

8. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ( Załącznik Nr 1 do SIWZ) wyrażona w zł. (PLN) - służyć będzie tylko **do porównania złożonych ofert** i nie będzie wiążąca z ceną, za którą zrealizowana zastanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: stała w całym okresie kredytowania marża Banku od kredytu wyrażona w punktach procentowych.

***Marża wykonawcy winna obejmować : opłaty, prowizje i inne świadczenia stanowiące zysk Wykonawcy związany z udzielanym kredytem. Niedopuszczalne jest wyszczególnianie w ofercie dodatkowych elementów kosztowych.***

|  |
| --- |
| **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;** |

Oceny ofert będzie dokonywała komisja.

Zamawiający przyjął jedno kryterium oceny ofert tj. cena ofertowa brutto 100%

**Punkty za zaproponowaną cenę ofertową obliczone będą według wzoru P1 - 100 pkt.**

 **Co**

 **P1 = ----------------- x 100; gdzie**

 **C max**

**P1** - uzyskana przez ofertę liczba punktów w zakresie zaproponowanej ceny ofertowej;

**Co** – najniższa cena oferowana brutto;

**C max** – cena oferty badanej brutto.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W toku badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

Dopuszcza się poprawianie w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe
z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

|  |
| --- |
| **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o wyborze oferty.
3. Wykonawca występujący jako konsorcjum będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedłożyć umowę konsorcjum.
4. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **10** **dni** **od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze**, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 3 ustawy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

|  |
| --- |
| **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;** |

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**  |

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem umowy wg załączonego wzoru oraz akceptacją zawartych we wzorze umowy klauzul.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie.
5. Zmiany do umowy będą mogły być dokonane na zasadach określonych w art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
w następujących przypadkach:

1) wcześniejszej spłaty kredytu, wcześniejszej spłaty części raty kredytu, raty kredytu lub rat kredytu,

2) zmiany terminów spłat rat kredytu - jeżeli Zamawiający będzie przewidywał trudności w dotrzymaniu określonych w SIWZ terminów spłat,

3) zmiany harmonogramu spłat rat kredytu-w przypadkach określonych w w/w ppkt. 1-2.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |
| --- |
| **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.** |

Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

**Prezes Krajowej Izby Odwoławczej**

**ul. Postępu 17a**

**02-676 Warszawa; POLSKA**

**E-mail: odwolania@uzp.gov.pl**

**Tel.: +48 22 458 78 01**

**Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl**

**Faks: +48 22 458 78 00**

|  |
| --- |
| **XVIII. Informacja o podwykonawcach.** |

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

|  |
| --- |
| **XIX . Informacje dodatkowe:** |

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i ofert częściowych.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą wyłącznie w walucie polskiej PLN.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje dla wykonawców zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

Protokół z postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty udostępnia się od ich otwarcia. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

**Załączniki do SIWZ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Załącznik Nr 1** | **-** | **Formularz ofertowy ( wzór).** |
| **2.** | **Załącznik Nr 2** | **-** | **Wzór umowy.** |
| **3.** | **Załącznik Nr 3** | **-** | **Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnego z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór).** |
| **4.** | **Załącznik Nr 4** | **-** | **Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp (wzór).** |
| **5.** | **Załącznik Nr 5** | **-** | **Informacja i lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ( wzór).** |

Burmistrz

Włodzimierz Badurak