**Rozdział  1.**

**NAZWA I OBSZAR OSIEDLA**

**§  1.**

1.  Osiedle Gacki-Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2.  Teren działania osiedla obejmuje wydzieloną część miejscowość Leszcze.

3.  Obszar osiedla określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§  2.**

1.  Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Pińczów,

3) niniejszego Statutu.

2.  Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

**Rozdział  2.**

**ORGANIZACYJNA I ZADANIA OSIEDLA**

**§  3.**

1.  Do zakresu działania osiedla należą wszystkie sprawy publiczne nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych osiedla lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości osiedla,

2) współpraca z radnymi,

3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

4) organizowanie przez mieszkańców osiedla wspólnych prac na rzecz osiedla,

5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2.  Osiedle realizuje zadania poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla,

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących osiedla,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla,

4) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji między zebraniami mieszkańców.

**§  4.**

1.  Organami Osiedla są:

1) Zebranie Mieszkańców,

2) Zarząd Osiedla, któremu przewodniczy Przewodniczący.

2.  Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.

3.  Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym.

4.  Kadencja Zarządu Osiedla i Przewodniczącego trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów Zarządu Osiedla i Przewodniczącego, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5.  Prawo udziału w Zebraniach Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§  5.**

1.  Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

1) reprezentowanie mieszkańców osiedla na zewnątrz,

2) zwoływanie zebrań mieszkańców i przewodniczenie ich obradom,

3) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla i przewodniczenie jego obradom,

4) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,

5) potwierdzanie wykonania usług w osiedlu realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,

6) informowanie mieszkańców osiedla o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

7) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:

a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),

b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi protokół z Zebrania Mieszkańców w ciągu 3 dni od daty zebrania.

4.   Przewodniczącemu wykonując zadania posługuje się pieczątką o treści "Przewodniczący Zarządu Osiedla Gacki-Osiedle, Gmina Pińczów",

5.   W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Przewodniczący przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczątkę oraz mienie ruchome użytkowane przez osiedle.

**§  6.**

1. Zarząd Osiedla składa się z 6 członków w tym Przewodniczącego.

2.  Do zadań Zarządu Osiedla należy:

1) przygotowywanie zebrań mieszkańców osiedla i sporządzanie projektów uchwał na te zebrania,

2) wydawanie opinii w sprawach osiedla nie zastrzeżonych dla Zebrania Mieszkańców,

3) inicjowanie działań społecznych dla osiedla i jego mieszkańców,

4) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców zwłaszcza niepełnosprawnych, samotnych, w podeszłym wieku lub dotkniętych klęskami losowymi,

5) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Mieszkańców,

6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla osiedla,

**§  7.**

1.  Zebranie Mieszkańców może być zwołane przez:

1) Przewodniczącego Zarządu Osiedla, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Zarządu Osiedla lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu mieszkańców w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,

2) Burmistrza.

2.  Zebrania mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Mieszkańców, Przewodniczący Zarządu Osiedla powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 3,

3.  Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomienie w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń osiedla w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

4.  Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

5.  W przypadku braku kworum w pierwszym terminie Zebrania Mieszkańców, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców osiedla.

6. Obradom Zebrania Mieszkańców prowadzi Przewodniczący Zarządu Osiedla, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie odbywa się w celu wyboru Zarządu Osiedla i Przewodniczącego, obrady prowadzi osoba wybrana przez mieszkańców spośród obecnych na zebraniu.

7.  Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykła większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi osiedla, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

8.  Z Zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje Zebranie . Protokół i uchwały podpisuje Przewodniczący lub prowadzący Zebranie, które przekazuje się Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia Zebrania.

**Rozdział  3.**

**ZASADY I TRYB WYBORU ZARZĄDU OSIEDLA**

**ORAZ PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU OSIEDLA**

**§  8.**

1.  Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2.  Wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5.  Kandydatem na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie osiedla, w którym jest wybierany. Kandydatem na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie osiedla.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9.   Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10.  Mandat Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11.  Przewodnicząc i członkowie Zarządu Osiedla którzy nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania, mogą być przez Zebranie Mieszkańców odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12.  W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13.  Kadencja Przewodniczącego i Zarządu Osiedla wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**Rozdział  4.**

**ZASAD Y KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§  9.** Osiedle może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania mieszkańców lub z inicjatywy Burmistrza.

**§  10.** Przekazanie osiedlu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§  11.** W stosunku do przekazanego mienia osiedle wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.

2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§  12. 1.** Osiedle nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

**Rozdział  5.**

**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA**

**§  13.**

1.  Nadzór nad działalnością osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2.  Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3.  Nadzór i kontrolę nad działalnością osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4.  Kontroli podlegają w szczególności:

1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Mieszkańców,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych osiedla,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów osiedla,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym osiedlu.

**Rozdział  6.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§  14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

**§  15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§  16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

**Załącznik**

**MAPA**