

S T A T U T

jednostki pomocniczej gminy: osiedla Gacki

Rozdział I

Osiedle i teren jego działania

§ 1.

W skład osiedla GACKI wchodzi 30 bloków mieszkalnych, dom kultury i internat.

§ 2.

Osiedle położone jest w gminie Pińczów w jej wschodniej części. Obejmuje obszar 13,96 ha wraz z drogami osiedlowymi, placami i zielenią.

§ 3.

Osiedle liczy 752 mieszkańców, w tym posiadających czynne i bierne prawo wyborcze 546 osób. Mieszkańcy osiedla tworzą samorządową wspólnotę osiedlową.

§ 4.

Osiedle posiada zdolność sądową.

Rozdział II

Organy osiedla i zakres ich działania

§ 5.

1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest ogólne zebranie mieszkańców.
2. Organem wykonawczym w osiedlu jest zarząd osiedla, któremu przewodzi przewodniczący.
3. Kadencja organu wykonawczego osiedla trwa 4 lata licząc od daty jego wyboru.

Zadania osiedla

§ 6.

1. Do zadań osiedla należy udział w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Zadania osiedla obejmują w szczególności sprawy:
 - 1/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2/ rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych zagadnień istotnych dla życia mieszkańców,
 - 3/ wspomaganie organów gminy w realizacji ich zadań.

Kompetencje ogólnego zebrania mieszkańców

§ 7.

1. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców osiedla należą wszystkie sprawy dotyczące osiedla mające wpływ na jego organizację, strukturę a także granice.
2. Ogólne zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym w osiedlu.
3. Prawo do udziału w ogólnym zebraniu mieszkańców mają wszyscy jego obywatele posiadający czynne i bierne prawo wyborcze zgodnie z przepisami ordynacji wyborczych do organów przedstawicielskich w Państwie.
4. Przewodniczący zarządu osiedla może wyrazić zgodę na udział w ogólnym zebraniu mieszkańców młodzieży niepełnoletniej, która zamierza przedstawić swoje postulaty. Przewodniczący zarządu może ograniczyć liczbę uczestników zebrania do osób uprawnionych do udziału w głosowaniu.

§ 8.

1. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwoływane jest przez przewodniczącego zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1/ co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 2/ zarządu miejskiego.
2. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla, na wniosek osób i organu gminy, wymienionych w ust.1 pkt 1 i 2 powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
4. O ogólnym zebraniu mieszkańcy osiedla winni być powiadomieni w sposób przez nich zwyczajowo przyjęty co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać: informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane; dokładne określenie daty, godziny, terminu pierwszego, terminu drugiego i miejsca zebrania; podanie proponowanego porządku obrad; podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 9.

O ile przepisy szczególne /tj. ustawy i rozporządzenia wykonawcze do ustaw/ nie stanowią inaczej:

- 1/ dla prawomocności uchwał ogólnego zebrania mieszkańców niezbędna jest obecność w pierwszym terminie co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców osiedla, natomiast jeżeli zebranie odbywa się w drugim terminie, jego ważność jest zachowana bez względu na liczbę przybyłych na zebranie,
- 2/ uchwały zapadają jawnie większością głosów.

§ 10.

Do wyłącznej właściwości ogólnego zebrania mieszkańców osiedla należy:

- 1/ wybór i odwołanie zarządu osiedla,

- 2/ występowanie do rady miejskiej z wnioskami o przekazanie osiedlu w zarząd i korzystanie z mienia komunalnego,
- 3/ rozpatrywanie rocznych sprawozdań z działalności zarządu osiedla,
- 4/ wnioskowanie w sprawach dostosowania godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej i opiekuńczo-wychowawczych do potrzeb mieszkańców,
- 5/ występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości osiedla.

§ 11.

1. Zebranie mieszkańców osiedla z zastrzeżeniem § 10 prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.
2. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa przewodniczący lub członek zarządu osiedla.

§ 12.

1. W głosowaniu udział biorą jedynie uprawnieni mieszkańcy osiedla.
2. Wyniki głosowania ogłasza bezzwłocznie przewodniczący zebrania.

§ 13.

W ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla mogą brać udział członkowie rady miejskiej i zarządu miejskiego dla referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 14.

1. Z każdego ogólnego zebrania mieszkańców osiedla sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1/ datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa,
- 2/ liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór protokółanta zebrania,
- 3/ nazwiska i imiona oraz stanowiska służbowe osób zaproszonych na zebranie,
- 4/ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 5/ zatwierdzony porządek obrad,
- 6/ sprawozdanie przewodniczącego zarządu z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 7/ przebieg obrad; streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 8/ przyjęte na zebraniu uchwały,
- 9/ podpis przewodniczącego i protokółanta.

