**Rozdział  1.**

**NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

**§  1.**

1.  Sołectwo ………………………. jest jednostką pomocniczą Gminy Pińczów.

2.  Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość ………………..

3.  Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

**§  2.**

1.  Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) Statutu Gminy Pińczów,

3) niniejszego Statutu.

2.  Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

**Rozdział  2.**

**ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§  3.**

1.  Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne sołectwa nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy Pińczów na rzecz innych organów, a w szczególności:

1) występowanie do Rady Miejskiej i Burmistrza o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,

2) współpraca z radnymi,

3) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

4) organizowanie przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac na rzecz sołectwa,

5) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

2.  Sołectwo realizuje zadania poprzez:

1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących sołectwa,

3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,

4) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniami wiejskimi.

**§  4.**

1.  Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2.  Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3.  Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa, którego działania wspomaga Rada Sołecka.

4.  Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów sołtysów i rad sołeckich, a kończy się z dniem ogłoszenia przez Burmistrza wyników wyborów na nową kadencję.

5.  Prawo udziału w zebraniach wiejskich mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze ustalone w oparciu o ustawę Kodeks wyborczy dla wyboru rady gminy.

**§  5.**

1.  Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

1) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie ich obradom,

4) przygotowywanie projektów uchwał na zebranie wiejskie,

5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym dla sołectwa,

6) potwierdzenie okoliczności w sprawach, w których wymagają tego przepisy prawa,

7) potwierdzanie wykonania usług w sołectwie realizowanych na podstawie umów zawieranych przez gminę oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,

8) składanie wniosków na wykonanie zadań w sołectwie do wysokości środków funduszu sołeckiego będących do dyspozycji sołectwa,

9) informowanie mieszkańców sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach Burmistrza, komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

10) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:

a) spostrzeżonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, itp.),

b) spostrzeżonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,

c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,

d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód na majątku gminy lub powodujących narażenie na uszczerbek jej interesu.

2. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej oraz naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,

3. Sołtys przekazuje Burmistrzowi protokół z zebrania wiejskiego w ciągu 3 dni od daty zebrania.

4.  Sołtys wykonując zadania posługuje się pieczątką o treści "Sołtys sołectwa …………….., Gmina Pińczów",

5.  Sołtys umieszcza w widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku tablicę o treści "SOŁTYS",

6.  W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczątkę oraz mienie ruchome użytkowane przez sołectwo.

**§  6.**

1.  Rada Sołecka składa się z od 2 do 5 członków.

2.  Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest sołtys, który zwołuje w miarę potrzeb jej posiedzenia.

3.  Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4.  Do zadań Rady Sołeckiej należy:

1) Pomaganie sołtysowi w zarządzaniu mieniem gminnym wydzielonym dla sołectwa,

2) Wydawanie opinii w sprawach wsi nie zastrzeżonych dla zebrania wiejskiego.

**§  7.**

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą wszystkie sprawy dotyczące sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:

1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

2) podejmowanie uchwał w sprawie podziału funduszu sołeckiego;

3) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o przekazanie sołectwu w zarząd mienia komunalnego,

4) wyrażenie zgody na uszczuplenie dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia,

5) zaopiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących sołectwa.

3.  Zebranie Wiejskie może być zwołane przez:

1) Sołtysa, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku,

2) Burmistrza.

4.  Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w roku. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego sołtys powiadamia Burmistrza w terminie jak w ust. 5,

5.  Zebranie uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwie w terminie 7 dni przed dniem zebrania. W zawiadomieniu podaje się termin, godzinę rozpoczęcia i porządek zebrania, który jest przyjmowany zwykłą większością głosów.

6.  Zebranie jest ważne w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w zebraniu co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców, którzy potwierdzają swój udział na liście obecności.

7.  W przypadku braku kworum w pierwszym terminie zebrania wiejskiego, zebranie odbywa się w drugim terminie o 15 minut później po pierwszym terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych mieszkańców sołectwa.

8. Zebranie prowadzi Sołtys, a w przypadku jego nieobecności lub gdy zebranie dotyczy wyborów sołtysa zebranie prowadzi przewodniczący zebrania. Przewodniczącego zebrania wybiera Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

9.  Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykła większością głosów. Prawo zgłaszania wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10.  Z zebrania sporządza się protokół. Protokolanta powołuje zebranie wiejskie. Protokół i uchwały podpisuje Sołtys lub przewodniczący zebrania (w razie nieobecności sołtysa), Sołtys przekazuje protokół Burmistrzowi w terminie 3 dni od daty odbycia zebrania.

**Rozdział  3.**

**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

**§  8.**

1.  Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w okresie do 6 miesięcy od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Miejskiej przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw.

2.  Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja w składzie co najmniej trzyosobowym wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

4. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie wyników oraz sporządzenie protokołu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

5.  Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa, w którym jest wybierany. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być członek komisji przeprowadzającej wybory. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołeckiej posiada mieszkaniec stale mieszkający na terenie sołectwa.

6. Zgłaszania kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

7. Kandydaci na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

8. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez kandydatów głosowanie powtarza się.

9.  Protesty odnośnie przeprowadzonych wyborów mieszkańcy mogą składać do Burmistrza, który rozpatruje je w ciągu 7 dni. Burmistrz może protest odrzucić, przyjąć i powtórzyć wybory lub uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

10.  Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub śmierci.

11.  Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej którzy nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania wiejskiego, mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani. Uchwała w tej sprawie jest podejmowana bezwzględną większością głosów przy obecności nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

12.  W przypadkach określonych w ust. 11 Burmistrz niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa, lub uzupełnienie składu Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające przeprowadza się według powyższych zasad.

13.  Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

**Rozdział  4.**

**ZASAD Y KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO ORAZ FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

**§  9.** Sołectwo może przejąć w celu realizacji swoich zadań mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy Burmistrza.

**§  10.** Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§  11.** W stosunku do przekazanego mienia sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1) Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.

2) Utrzymywaniu mienia w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.

**§  12.  1.** Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Miejska w Pińczowie odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu soleckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

**Rozdział  5.**

**NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§  13.**

1.  Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2.  Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3.  Nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy komisji rewizyjnej oraz Burmistrza.

4.  Kontroli podlegają w szczególności:

1) zgodność z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,

2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,

3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych sołectwa,

4) rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa,

5) sposób gospodarowania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu.

**Rozdział  6.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§  14.** Dokumentację z wyborów przechowuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy przechowywaniu dokumentacji z wyborów do Rady Miejskiej.

**§  15.** W przypadku braku unormowań w niniejszym statucie w kwestiach związanych z wyborami do jednostek pomocniczych należy posiłkować się odpowiednio przepisami Kodeksu wyborczego w zakresie wyborów do rady gminy oraz wyboru burmistrza.

**§  16.** Zmiany w statucie wprowadza się na takich samych zasadach jak jego nadanie.

**Załącznik**

**MAPA**