



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

PNK-III.431.27.2012

Kielce, 2012.10.18

*Myśl. OB
P.M. Koźłowski
mało pu.*

Pan
Włodzimierz Badurak
Burmistrz Miasta
i Gminy Pińczów

Pan
Jan Radkiewicz
Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pińczowie

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę w Urzędzie Miasta i Gminy w Pińczowie, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów w dniach 31 maja i 1 czerwca 2012 roku przeprowadzili: Pan Piotr Gołda - inspektor wojewódzki, Pani Katarzyna Rabajczyk - inspektor w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 493/12, Nr 494/12 z dnia 30 maja 2012 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

- organizacja przyjmowania oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków i przez organy gminy za okres 2010-2012r. (do dnia kontroli)
- stosowanie przez Burmistrza Miasta i Gminy ustawowej procedury przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (2011r.),
- przeprowadzenie przez Radę Miejską ustawowej procedury dotyczącej przyjmowania zgłoszeń kandydatów na ławników sądów powszechnych oraz wyboru ławników (2011r.).

Wykonywanie zadań w zakresie:

- rozpatrywania przez Burmistrza Miasta i Gminy skarg i wniosków - oceniam pozytywnie
- rozpatrywania przez Radę Miejską skarg i wniosków - oceniam pozytywnie z uchybieniem

- wydawania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych - oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami,

- wyboru przez Radę Miejską ławników do sądów powszechnych oceniam - pozytywnie

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

I. W zakresie rozpatrywania przez organy gminy skarg i wniosków

Kontrolujący ustalili, że prowadzenie rejestru skarg i wniosków wpływających do Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów oraz przygotowywanie odpowiedzi na nie w oparciu o § 28 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Pińczowie realizuje Sekretarz Gminy, natomiast sprawy dotyczące skarg i wniosków, które wpływają do Rady Miejskiej w Pińczowie prowadzi Pani Mirosława Ciesielska inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej.

Rejestr skarg i teczki aktowe ze skargami oznaczono prawidłowo symbolami 0560 kat. arch. A i 0561 z kat. arch. BE-5. Oznaczenie to było właściwe dla spraw rejestrowanych do końca 2010 roku. Dla spraw wpływających do organów Gminy Pińczów od 1 stycznia 2011 r. rejestr skarg i wniosków oraz teczki aktowe oznaczono symbolem 1510 z kat. arch. A, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.). Okazane kontrolującym rejestry skarg i wniosków zawierają typowy układ rubryk stosowany w rejestrach dla tej problematyki.

W kontrolowanym okresie do Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów wpłynęły 2 skargi w 2010 roku oraz 2 skargi w 2011 roku. Powyżej wymienione skargi Burmistrz załatwił we własnym zakresie. W 2012 roku nie odnotowano wpływu skarg. Natomiast w 2010r. do Rady Miejskiej w Pińczowie wpłynęły 3 skargi, a w 2011r. 6 skarg. W 2012 roku odnotowano wpływ 1 skargi. Spośród w/w skarg, 5 przekazano według właściwości innym organom, a 5 załatwiono we własnym zakresie.

Terminowość i sposób załatwienia skarg i wniosków przedstawia się następująco:

- Skargi, które wpłynęły do Burmistrza Miasta i Gminy w 2010 i 2011 roku, załatwiono z zachowaniem terminu wynikającego z art. 237 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- Skargi przekazane w 2010 i 2011 roku przez Radę Miejską według właściwości innym organom, przesłane zostały z zachowaniem terminu wynikającego z art. 231 Kpa
- Spośród 5 skarg (2010-2012) załatwianych przez Radę Miejską we własnym zakresie, 1 załatwiona została z naruszeniem art.237 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

W czasie czynności kontrolnych stwierdzono, że informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów znajduje się na terenie budynku, w którym mieści się kontrolowana jednostka. Tym samym spełniony został obowiązek wynikający z przepisu art. 253 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

II. W zakresie udzielania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych oraz decyzji potwierdzających wygaśnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

W okresie objętym kontrolą Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów wydał 67 zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 7 zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, w tym:

I. do spożycia poza miejscem sprzedaży:

- 25 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
- 22 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
- 20 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu,

II. do spożycia w miejscu sprzedaży:

- 4 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo,
 - 1 zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - 2 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 18% zawartości alkoholu
- oraz 17 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych zawierających do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Ponadto, wydano 35 decyzji stwierdzających wygaśnięcie udzielonych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz jedną decyzję o odmowie wydania zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w związku z negatywną opinią Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pińczowie na podstawie złożonego przez przedsiębiorcę wniosku.

A. W zakresie udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Podczas kontroli ustalono, że poddane badaniu zezwolenia wydano na podstawie pisemnych wniosków przedsiębiorców, oddzielnie na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów wydawał na czas oznaczony, zgodnie z wymogami art. 18 ust. 9 oraz art. 18¹ ust. 2 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, po uzyskaniu, wyrażonych w formie postanowień, opinii Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pińczowie.

Do wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych dołączano stosowne dokumenty określone w art. 18 ust. 6 ww. ustawy.

Podczas kontroli ustalono, iż obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie, wydanymi na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustalającymi dla terenu gminy liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz w sprawie zasady usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych są:

- uchwała Nr I/11/97 z dnia 19 lutego 1997 r. w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych i warunków sprzedaży tych napojów,
- uchwała Nr I/6/94 z dnia 25 lutego 1994 r. zmieniająca uchwałę Nr V/38/93 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 24 czerwca 1993 w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
- uchwała Nr XXXIII/242/01 z dnia 22 sierpnia 2001 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

W wyniku kontroli stwierdzono, iż Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przestrzegał ustalonych w uchwałach Rady Miejskiej w Pińczowie limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz zasad ich usytuowania.

Dodatkowo ustalono, iż Rada Miejska w Pińczowie powierza wykonanie uchwały Nr I/11/97 z dnia 19 lutego 1997 r. Zarządowi Miejskiemu. Mając ten fakt na uwadze należy stwierdzić, iż wskazana uchwała zawiera regulacje nie odpowiadające obowiązującym normom prawnym.

Ustalenia dokonane podczas kontroli w temacie udzielania zezwoleń na detaliczną sprzedaż napojów alkoholowych, w tym również zezwoleń jednorazowych:

W zakresie złożonych przez przedsiębiorców 37 wniosków stwierdzono, iż wszystkie wnioski zawierają dane wskazane w art. 18 ust. 5 pkt 1-6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. W przypadku braków formalnych, organ zezwalający zastosował tryb określony w art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 ze zm. – zwany dalej Kpa), zgodnie z którym „jeżeli podanie nie czyni zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach prawa, należy wezwać wnoszącego do usunięcia braków w terminie

siedmiu dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania”.

W trakcie kontroli stwierdzono, iż na wszystkich wnioskach przedsiębiorców o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych umieszczano pieczęć określającą datę wpływu pisma do Urzędu Miejskiego w Pińczowie zgodnie z § 42 ust. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.), który stanowi, iż „po zarejestrowaniu przesyłki na nośniku papierowym punkt kancelaryjny umieszcza i wypełnia pieczęć wpływu na pierwszej stronie pisma lub, w przypadku gdy nie ma możliwości otwarcia koperty, na kopercie”.

W zakresie wydania 91 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (w tym jednorazowych zezwoleń) stwierdzono następujące:

nieprawidłowości:

1. wydanie przez organ zezwalający 15 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych z przekroczeniem miesięcznego terminu od dnia złożenia wniosku przez przedsiębiorcę, bez skierowania do strony postępowania zawiadomienia o niezakończonym w terminie, wskazującego przyczyny zwłoki oraz nowy termin załatwienia sprawy. Działaniem takim naruszono regulacje zawarte w art. 35 § 3 Kpa, zgodnie z którym załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca oraz art. 36 Kpa, zgodnie z którym o każdym przypadku niezakończonym w terminie określonym w art. 35 Kpa organ administracji publicznej obowiązany jest zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Obowiązek ten ciąży na organie administracji publicznej również w przypadku zwłoki w załatwieniu sprawy z przyczyn niezależnych od organu,
2. wydanie przez organ zezwalający 2 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych oznaczonych numerami: III/1/A/2011 oraz I/2/A/2011 pomimo nie wniesienia przez przedsiębiorców opłaty za korzystanie z zezwoleń. Wnioskodawcy uiszcili opłatę dopiero po wydaniu decyzji. (zezwolenie z dnia 10.05.2011, opłata w dn.11.05.2011; zezwolenie z dn17.06.2011, opłata w dn. 22.06.2011). Działaniem takim naruszono wymogi ustalone w art. 11¹ ust. 2 w związku z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zgodnie z którym opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wnosi się na rachunek gminy, przed wydaniem zezwolenia (przez datę wydania decyzji należy rozumieć datę jej wydania na piśmie – data wydania decyzji nie jest datą jej doręczenia stronie),
3. wydanie jednego zezwolenia (zezwolenie Nr I/5/A/2011) pomimo negatywnej opinii Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pińczowie. Działaniem takim naruszono art. 18 ust. 3a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

uchybenia:

1. wszystkim poddanym kontroli zezwoleniom na sprzedaż napojów alkoholowych nie nadano znaku sprawy czym naruszono § 5 ust. 1 i 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych mówiące, iż dokumentacja tworząca akta spraw to dokumentacja, która zastała przyporządkowana do sprawy i otrzymała znak, a znak sprawy jest stałą cechą rozpoznawczą całości akt danej sprawy,

Dodatkowo podczas kontroli ustalono, iż:

- wszyscy przedsiębiorcy korzystający z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych złożyli, w terminie do dnia 31 stycznia 2012 r., stosowne oświadczenia o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, zgodnie z art. 11¹ ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- na wszystkich zezwoleniach widnieje podpis przedsiębiorcy, potwierdzający odbiór dokumentu.

B. W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Jak ustalono, w 2011 roku Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów wydał 35 decyzji stwierdzających wygaśnięcie udzielonych w okresie wcześniejszym zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na poszczególne rodzaje napojów alkoholowych. Decyzje zostały wydane w związku z niedokonaniem przez przedsiębiorcę opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (art. 18 ust. 12 pkt 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) lub w związku z likwidacją punktu (art. 18.ust 12 pkt 1 ww. ustawy). W przypadku decyzji stwierdzających wygaśnięcie zezwoleń w związku z likwidacją punktu każdorazowo dołączony jest stosowny wniosek przedsiębiorcy lub decyzja o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej.

W zakresie wydawania decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych stwierdzono, iż każda decyzja zawiera datę jej wydania, znak sprawy, właściwą podstawę prawną oraz pouczenie o możliwości odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego. Na każdej z decyzji widnieje informacja o doręczeniu dokumentu przedsiębiorcy.

Jak ustalono podczas kontroli, sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydawaniem decyzji o wygaśnięciu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadził w kontrolowanym okresie Pan Rafał Gwiaździnski - główny specjalista ds. działalności gospodarczej.

III. W zakresie wyboru przez Radę Miejską w Pińczowie ławników do sądów powszechnych

Dokonano przeglądu teczek aktowej zawierającej dokumentację związaną z wyborami ławników na kadencję 2012- 2015 r. Znajdujące się dokumenty świadczą, że tok postępowania przy wyborach ławników był zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie tj. ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. Nr 98, poz. 1070 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia (Dz. U. Nr 121, poz. 693)

Pismem z dnia 16.05.2011r. Prezes Sądu Okręgowego w Kielcach poinformował Radę Miejską w Pińczowie o przysługującej liczbie ławników w ilości 3 do Sądu Okręgowego w Kielcach, 5 do Sądu Rejonowego w Pińczowie oraz 1 do Sądu Rejonowego w Jędrzejowie.

Rada Miejska w Pińczowie uchwałą Nr XI/101/11 z dnia 20.07.2011 roku powołała zespół, zadaniem którego miało być zweryfikowanie wymaganych w/w przepisami dokumentów złożonych przez kandydatów na ławników bądź też przez osoby lub instytucje ich zgłaszające oraz przedłożenie Radzie opinii o zgłoszonych kandydatach na ławników.

Kontrolujący ustalili, iż w terminie wynikającym z art. 162 §1 ustawy o ustroju sądów powszechnych, zgłoszonych zostało 5 kandydatów do Sądu Rejonowego w Pińczowie, w tym 3 zaproponowanych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Kielcach.

Zespół powołany przez Radę Miejską w Pińczowie zrealizował swoje zadanie i przedstawił Radzie Miejskiej informacje na temat poprawności zgłoszeń oraz opinie o zgłoszonych kandydatach. Kandydaci ci zostali zaakceptowani przez Radę i wybrani na ławników. Decyzja ta została poparta uchwałą Nr XIV/121/11 z 26.10.2011 roku. Listę wybranych ławników wraz z wymaganą dokumentacją w ustawowym terminie, Przewodniczący Rady Miejskiej przekazał Prezesowi Sądu Rejonowego w Pińczowie. Ponadto Przewodniczący Rady Miejskiej w Pińczowie poinformował Prezesa Sądu Okręgowego w Kielcach o braku zgłoszeń kandydatów na ławników do Sądu Rejonowego w Jędrzejowie oraz do Sądu Okręgowego w Kielcach, a co za ty idzie nie wybieraniu ławników do tych Sądów.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

- 1. Przestrzeganie przez Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów postanowień art. 35 § 3 oraz art. 36 ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.**
- 2. Przestrzeganie postanowień art.18 ust.3a ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przy wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz.473).**