*/Załącznik nr 2 - Wzór umowy/*

**UMOWA Nr OP.272.1. … .2021**

**zawarta w dniu** …………………. **2021** **roku,**

pomiędzy Gminą Pińczów z siedzibą ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów,

NIP 6621761514, REGON 291009840,

reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów - mgr inż. Beatę Kita, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a firmą …………………………………………………………………………..……………………………..,

reprezentowaną przez ……………………………………………………………..………….…………….,

zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę zawarto dla zamówienia poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm./.

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie:
* zmiany nr 3 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pińczów, zwanej dalej „zmianą studium” wraz z kompletną dokumentacją planistyczną,
* miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla „Zbiornika retencyjnego Pińczów na rzece Nida” w obrębie miasta Pińczów oraz sołectw Skrzypiów i Kopernia w gminie Pińczów, zwanego dalej „planem miejscowym” wraz z kompletną dokumentacją planistyczną.
1. Zakres opracowania zmiany studium określa Uchwała Nr XXXII/349/2021 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 29 września 2021 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany nr 3 Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pińczów.
2. Zakres opracowania planu miejscowego określa z kolei Uchwała Nr XXXII/350/2021 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 29 września 2021 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla „Zbiornika retencyjnego Pińczów na rzece Nida” w obrębie miasta Pińczów w gminie Pińczów.
3. Zmiana studium powinna być opracowana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2021r., poz. 741 z późn. zm./, przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy /Dz. U. z 2004r., Nr 118, poz. 1233/, ustawą z dnia 03 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko /Dz. U. z 2021r. poz. 247 z późn. zm./, jak też przepisami wynikającymi z innych ustaw mających odniesienie do procedury sporządzania studium.
4. Plan miejscowy powinien być opracowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2021r., poz. 741 z późn. zm./, przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego /Dz. U. z 2003r., Nr 164, poz. 1587/, ustawą z dnia 03 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko /Dz. U. z 2021r. poz. 247 z późn. zm./, jak też przepisami wynikającymi z innych ustaw mających odniesienie do procedury sporządzania planu miejscowego.
5. Projekty zmiany studium i planu miejscowego powinny uwzględniać wskazówki Zamawiającego co do treści i kształtu poszczególnych zapisów.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. przekazania Wykonawcy, na ręce głównego projektanta, następujących materiałów:
	* 1. obecnie obowiązujące Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pińczów, uchwalone Uchwałą Nr XV/125/2019 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 16 października 2019 roku oraz Zmianę Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Pińczów, uchwaloną Uchwałą Nr XXX/329/2021 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 21 lipca 2021 roku;
		2. Uchwałę Nr XXIV/196/2016 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 07 września 2016 roku w sprawie aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego na obszarze miasta i gminy Pińczów;
		3. obecnie obowiązujący „Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Pińczów”, uchwalony Uchwałą Nr XL/372/09 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 25 listopada 2009 roku, opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Święt. Nr 72 z dnia 25.02.2010r., poz. 536, wraz ze Zmianą Nr 2 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pińczów, uchwaloną Uchwałą Nr XLIX/405/14 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 26 lutego 2014 roku, opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Święt. z dnia 08.04.2014r., poz. 1244 wraz ze Zmianą Nr 6 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Pińczów, uchwaloną Uchwałą Nr XXVIII/311/2021 Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia 26 maja 2021 roku, opublikowaną w Dz. Urz. Woj. Święt. z dnia 08.06.2021r., poz. 2000;
		4. aktualny podkład mapowy dla terenu objętego sporządzaniem zmiany studium, tj. kopię mapy topograficznej pochodzącej z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w skali 1:10000 układ 1992 format GeoTIFF, Bazę Danych Obiektów Topograficznych BDOT10K format Shapefile (\*.shp),
		5. aktualny podkład mapowy w postaci wektorowej i rastrowej, tj. mapę zasadniczą przyjętą do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w skali 1:1000, w formatach (\*.DXF) i (\*Geotiff);
		6. dane przestrzenne gromadzone i udostępniane w Systemie Informacji Przestrzennej Województwa Świętokrzyskiego;
		7. niezbędne materiały, związane z problematyką opracowań, będące w posiadaniu Zamawiającego;
3. przekazywania sukcesywnie, zgodnie z procedurą planistyczną, kserokopii wniosków, opinii, uzgodnień oraz innych pism, związanych ze sporządzaniem zmiany studium i planu miejscowego.
4. Materiały, o których mowa w ust. 1 pkt 1) Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Materiały, o których mowa w ust. 1 pkt 1) podlegają zwrotowi Zamawiającemu przez Wykonawcę razem z wykonanym przedmiotem umowy.

§ 3

* 1. Na Wykonawcy, w ramach prac nad planem miejscowym, spoczywa obowiązek :
1. zebrania własnym kosztem i staraniem materiałów i danych, niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia;
2. przygotowania pism, wystąpień, dokumentów i korespondencji, uzyskania opinii i uzgodnień związanych z tokiem tych prac określonych przepisami, o których mowa w §1 ust. 4 i 5;
3. sporządzenia projektu zmiany studium wraz z niezbędnymi składnikami oraz opracowaniami towarzyszącymi;
4. sporządzenia projektu planu miejscowego wraz z niezbędnymi składnikami oraz opracowaniami towarzyszącymi;
5. zapewnienia uczestnictwa głównego projektanta: w naradach (spotkaniach), prezentacjach opracowań objętych przedmiotem umowy przed Gminną Komisją Urbanistyczno-Architektoniczną, w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie zmiany studium i planu miejscowego rozwiązaniami, na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej, a także na sesjach Rady Miejskiej, na których będzie uchwalana zmiana studium i plan miejscowy;
6. podzlecenia w miarę potrzeby innym podmiotom wykonania składników przedmiotu zamówienia;
7. skompletowania dokumentacji planistycznych obu ww. opracowań.
8. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
9. W ramach sporządzenia przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni ewentualne zmiany przepisów prawa i dostosuje do nich opracowania, będące przedmiotem umowy, w ramach ceny określonej niniejszą umową.
10. Przedmiot umowy należy sporządzić zgodnie z Wytycznymi technicznymi dotyczącymi zasad zapisu informatycznego nowo opracowywanych dokumentów planistycznych województwa świętokrzyskiego dostępnymi pod adresem: http://sip-rejestr.e-swietokrzyskie.pl/.

§ 4

1. Do kierowania pracami nad przedmiotem umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: …………………………………………….……………………………………………..…………...…….., jako osobę uprawnioną do projektowania z zakresu planowania przestrzennego.
2. Ze strony Zamawiającego koordynatorem będzie mgr inż. Dariusz Golik - inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska i Planowania Urzędu Miejskiego w Pińczowie.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są jednocześnie przedstawicielami stron umowy upoważnionymi do współdziałania w sprawach objętych niniejszą umową. Obaj koordynatorzy dbać będą
o prawidłową realizację warunków umowy.
4. Obowiązkiem koordynatora ze strony Zamawiającego jest dostarczenie Wykonawcy danych, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, kontaktować się będzie z przedstawicielem Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać na każdym etapie wykonania umowy z Zamawiającym i uwzględniać jego uwagi i spostrzeżenia.
7. Wykonawca oświadcza, że nie wykorzysta otrzymanych materiałów w celach innych niż określonych w umowie oraz że nie udostępni ich osobom trzecim.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przeprowadzenie procedury planistycznej i skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej (dokumentacji prac planistycznych) przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca przystąpi do realizacji niniejszej umowy niezwłocznie po jej zawarciu, opracuje
i przekaże Zamawiającemu w terminie 24 miesięcy projekty zmiany studium i planu miejscowego w gotowości do uchwalenia, licząc ten termin od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Po podjęciu przez Radę Miejską w Pińczowie uchwały uchwalającej zmianę studium Wykonawca przygotuje i przekaże w terminie 3 dni Zamawiającemu całość dokumentacji planistycznej dotyczącej zmiany studium.
3. Po podjęciu przez Radę Miejską w Pińczowie uchwały uchwalającej plan miejscowy Wykonawca przygotuje i przekaże w terminie 3 dni Zamawiającemu całość dokumentacji planistycznej dotyczącej planu miejscowego.
4. Ewentualne przedłużenie terminu realizacji umowy jest możliwe poprzez zawarcie aneksu jedynie w przypadku:
5. zmiany przepisów, o których mowa w §1 ust. 4 i 5,
6. zmian wynikających z opiniowania, uzgadniania i wyłożenia do publicznego wglądu projektów opracowań,
7. niezbędności dodatkowego opiniowania, uzgadniania i wyłożenia do publicznego wglądu projektów opracowań.

 Podstawą aneksu jest spisany przez strony protokół.

§ 6

* 1. Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi w dwóch etapach z podziałem na opracowanie:
1. W pierwszym etapie Wykonawca przekaże Zamawiającemu :
2. dokumentację formalno-prawną prac planistycznych składającą się z materiałów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233) - jeden egzemplarz;
3. uchwaloną zmianę studium (w formie ujednoliconej z wyróżnieniem projektowanej zmiany):
* w postaci wydruków - cztery egzemplarze w wersji papierowej z częścią graficzną
w kolorze w skali 1:10000,
* w postaci wydruku jeden egzemplarz części graficznej zmiany studium w kolorze umożliwiający ekspozycję (laminowany) – dopuszcza się pomniejszenie tego egzemplarza do skali 1:25000,
* w wersji elektronicznej – na nośniku danych (pendrive, płyta CD) /część tekstowa: pliki w formacie DOC, PDF; część graficzna: pliki w formacie GeoTIFF, Shapefile (\*.shp)/; dane przestrzenne (\*gml);
* dane wektorowe w technologii GIS zgodnie z Wytycznymi Technicznymi dotyczącymi nowo opracowywanych dokumentów planistycznych województwa świętokrzyskiego (eSIPWS)/,
1. prognozę oddziaływania na środowisko - cztery egzemplarze (wydruk, w tym załącznik graficzny w kolorze),
2. W drugim etapie Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
3. dokumentację formalno-prawną prac planistycznych składającą się z materiałów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r. Nr 164, poz. 1587) - jeden egzemplarz;
4. egzemplarz planu miejscowego w wersji elektronicznej przeznaczony do publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011r. Nr 289, poz. 1699);
5. uchwalony plan miejscowy:
* w formie wydruków - pięć egzemplarzy w wersji papierowej z częścią graficzną
w kolorze w skali 1:1000,
* jeden egzemplarz części graficznej planu miejscowego w kolorze umożliwiający ekspozycję (laminowany),
* w wersji elektronicznej – na nośniku danych (pendrive, płyta CD) /część tekstowa: pliki w formacie DOC, PDF; część graficzna: pliki w formacie PDF, GeoTIFF, Shapefile (\*.shp)/, dane przestrzenne (\*.gml),
* dane wektorowe w technologii GIS zgodnie z Wytycznymi Technicznymi dotyczącymi nowo opracowywanych dokumentów planistycznych Województwa Świętokrzyskiego (eSIPWŚ)/;
1. prognozę oddziaływania na środowisko - cztery egzemplarze (wydruk, w tym załącznik graficzny w kolorze).
	1. Z odbioru każdego z etapów zostanie sporządzony protokół. Końcowa faza przekazania każdego z etapów powinna być zakończona nie później niż 5 dni od dnia uprawomocnienia się uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium i uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego.
	2. Do projektów zmiany studium i planu miejscowego objętego umową Wykonawca dołączy oświadczenie, że opracowania będące przedmiotem umowy zostały sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie z zasadami sztuki planistycznej oraz zgodnie z zakresem wynikającym z uchwał Rady Miejskiej w Pińczowie, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3.

§ 7

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi brutto ………………. zł (słownie : ………………………………………………………………………….……. złotych …/100.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w pięciu ratach, sukcesywnie zgodnie z procedurami sporządzania dokumentów planistycznych, za faktycznie wykonany zakres prac projektowych:
4. pierwsza rata - 50% wynagrodzenia umownego - w wysokości …………………….. zł brutto (słownie: ………………………………………………………………...………… złotych …/100),
płatna po pozytywnym uzgodnieniu i zaopiniowaniu projektów zmiany studium i planu miejscowego i przekazaniu Zamawiającemu materiałów gotowych do wyłożenia do publicznego wglądu,
5. druga rata - 15% wynagrodzenia umownego - w wysokości …………..…………….. zł brutto (słownie: ……………………………………………………………....………… złotych …/100),
płatna po skutecznym uchwaleniu przez Radę Miejską w Pińczowie zmiany studium,
6. trzecia rata - 10% wynagrodzenia umownego - w wysokości ……………………… zł brutto (słownie: …………………………………………………………………………… złotych …/100),
płatna po zbadaniu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium przez Wojewodę Świętokrzyskiego i nie stwierdzeniu nieważności podjętej uchwały oraz przekazaniu Zamawiającemu wszystkich materiałów, o których mowa § 6 ust. 1 pkt 1,
7. czwarta rata - 15% wynagrodzenia umownego - w wysokości …………..…………….. zł brutto (słownie: ………………………………………………………...………… złotych …/100),
płatna po skutecznym uchwaleniu przez Radę Miejską w Pińczowie planu miejscowego,
8. piata rata - 10% wynagrodzenia umownego - w wysokości ……………………… zł brutto (słownie: ……………………………………………………………………… złotych …/100),
płatna po zbadaniu uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego oraz dokumentacji formalno-prawnej przez Wojewodę Świętokrzyskiego i nie stwierdzeniu nieważności podjętej uchwały, opublikowaniu uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz przekazaniu Zamawiającemu wszystkich materiałów, o których mowa § 6 ust. 1 pkt 2.
9. Wynagrodzenie będzie płatne z uwzględnieniem zasad ustalonych w ust. 3, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury po wykonaniu określonego zakresu przedmiotu umowy i jego odbiorze.
10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy :
………………………………………………………………………………………………….
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. *split payment)* przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
13. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
14. jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
15. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 7, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek /odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
16. Podstawą rozliczenia jest protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący dowód zakończenia poszczególnych faz opracowania, podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
17. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą w całości, bez odrębnego wynagrodzenia, majątkowe prawa autorskie do opracowanych dokumentów.

§ 8

* 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenia merytoryczne objęte przedmiotem umowy oraz formalne i proceduralne wynikające z obowiązku zachowania przepisów ustawy
	o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz innych ustaw mających zastosowanie.
	2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% całości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
2. za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu projektu zmiany planu w terminie omówionym w § 5 ust. 1 - w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy
- w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
	1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od sporządzenia planu miejscowego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% umownego wynagrodzenia za przedmiot umowy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
	2. Wykonawca udziela Zamawiającemu dwuletniej rękojmi na wykonany przedmiot umowy liczonej od daty uzyskania z organu nadzorczego – Wojewody, pozytywnej oceny co do zgodności Uchwał Rady Miejskiej w Pińczowie uchwalającej zmianę studium i plan miejscowy, z przepisami prawnymi.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, bez konsekwencji w postaci kar umownych przysługujących Wykonawcy, w następujących wypadkach:
* zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Wykonawcy,
* zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
* Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
* Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż miesiąc,
* Wykonawca uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym.
	1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji zamówienia nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych (autorskich) oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
	3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z faktury należnych Zamawiającemu kar umownych.
	4. Naruszenie przez Wykonawcę trybu postępowania oraz właściwości organów określonych
	w art. 11 i 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021r., poz. 741 z późn. zm.) powodujące stwierdzenie nieważności uchwał Rady Miejskiej w Pińczowie w trybie nadzoru, nakłada na Wykonawcę obowiązek ponowienia postępowania w niezbędnym zakresie, na własny koszt i w terminie możliwie najkrótszym.

§ 9

1. Jeżeli zmiany przepisów prawnych, powstałe po zawarciu umowy, zmienią wymagania dla zmiany studium oraz planu miejscowego w stosunku do przepisów, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5, Wykonawca uwzględni te zmiany przy wykonaniu umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że w razie zmiany przepisów lub innych okoliczności czyniących
w świetle prawa zbędnym opracowanie zmiany studium i planu miejscowego, przysługuje mu możliwość odstąpienia od umowy i wypłacenia Wykonawcy wynagrodzenia adekwatnego do stopnia zaawansowania prac nad planem miejscowym na dzień zawiadomienia Wykonawcy o wstrzymaniu realizacji przedmiotu umowy, bez kary umownej, o której w § 8 ust. 3.
3. Wystąpienie okoliczności, o której mowa w ust. 1, a także stopień zaawansowania prac nad zmiana studium i planem miejscowym, ustalają protokólarnie przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2.

§ 10

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, strony umowy są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia do strony przeciwnej.
2. Strony umowy mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia
w terminie 14 dni od daty otrzymania takiego zgłoszenia.
3. Spory nierozstrzygnięte w toku reklamacji będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze zostają u Zamawiającego.

 Zamawiający: Wykonawca: