Załącznik nr 1 do umowy nr …………………………. z dnia ……………………………..

**KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)**

Dotyczy realizacji zadania pn.: …………………………………………………………………………………………………………………

GWARANTEM jest: …………………………………………………………………………………….. zwany także Wykonawcą

UPRAWNIONYM z tytułu gwarancji jest: Gmina Pińczów , ul 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów, zwana także Zamawiającym.

1. Przedmiot i termin gwarancji:

1.1. Niniejsza gwarancja obejmuje zadanie: ……………………………………………………………….

określone w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy i opisanych w umowie.

1.2 Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w umowie. Gwarancja obejmuje również elementy i urządzenia na które producent wystawia określoną ilość lat gwarancji.

1.3 Termin gwarancji wynosi …………. miesięcy od daty odbioru końcowego.

1.4 Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

2. Obowiązki i uprawnienia stron:

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
3. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu na wolną od wad;
4. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
5. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady" należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.
6. Przeglądy gwarancyjne:
	1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
	2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej z 14 dniowym wyprzedzeniem.
	3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
	4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
	5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
7. Tryby usuwania wad:
	1. Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg kategorii:

A. Awarie powodujące brak możliwości funkcjonowania obiektu - czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia awarii do 5 godzin;

Usunięcie awarii w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację - czas usunięcia do 8 godzin.

B. Awarie powodujące ograniczenie możliwości funkcjonowania obiektu - czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia awarii do 5 godzin;

Usunięcie awarii w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację - czas usunięcia awarii do 48 godzin.

C. Wady, które nie ograniczają funkcjonowania obiektu - czas potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i określenie sposobu usunięcia wad do 5 godzin;

Usunięcie wad w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację - czas usunięcia wad do 5 dni.

1. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach, za wyjątkiem przypadków zagrażających bezpieczeństwu użytkowników, może uzgodnić z Zamawiającym inny termin usunięcia wad i usterek pod warunkiem zachowania formy pisemnej.
2. Stwierdzenie usunięcia wady lub usterki bądź odmowa takiego stwierdzenia przez Zamawiającego powinna nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od daty pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy. Niedokonanie w wyżej określonym terminie odbioru usunięcia wad i usterek przez Zamawiającego będzie równoznaczne ze stwierdzeniem ich należytego usunięcia.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji ulegają przedłużeniu o okresu usuwania zgłoszonej wady lub usterki, licząc od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki, do dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia usuwania wady lub usterki z zastrzeżeniem, że Zamawiający stwierdził pisemnie ich usuniecie.
4. Jeżeli Gwarant nie wypełni tego obowiązku Zamawiający będzie upoważniony do usunięcia awarii lub wad, a Gwarant zostanie obciążony kosztami, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi.
5. Za nieterminowe usuniecie wad i usterek Gwarant zobowiązany do zapłaty kar umownych.
6. W nagłych sytuacjach, kiedy natychmiastowy kontakt z Wykonawcą jest niemożliwy lub został nawiązany, ale Wykonawca nie może podjąć wymaganych działań, Zamawiający może zlecić usunięcie usterki lub wady na koszt wykonawcy. Zamawiający powinien jak szybko to możliwe, poinformować Wykonawcę o podjętych działaniach.
7. Komunikacja:
	* 1. każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Uprawnionego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem oraz e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy:

 a/ zamawiający: ………………………………………………………………………………

 b/ wykonawca: ………………………………………………………………………………………

* 1. w zgłoszeniu awarii lub wady Uprawniony kwalifikuje kategorię awarii/wady wg w/w kategorii.
	2. Dokonujący zgłoszenia sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy z Gwarantem.
1. Zarówno Uprawniony jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o awariach lub wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o awariach czy wadach.
2. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na żądanie drugiej strony lub przy braku potwierdzenia jednej ze stron. Wszelkie pisma skierowane do:

 a) Uprawnionego należy wysyłać na adres: ………………………………………………………

 b) Wykonawcy należy wysyłać na adres: ………………………………………………

1. zmianach w danych adresowych, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
2. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Uprawnionego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
5. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Uprawniony z tytułu gwarancji: Gwarant: