

UMOWA Nr

zawarta w dniu r., pomiędzy Gminą Pińczów ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, NIP 662-176-15-14 , zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Szkołę Podstawową Nr 2 w Pińczowie, ul. 7 Źródeł 7, 28 – 400 Pińczów, NIP 662-17-95-631 zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, mgr Mirosław Madej – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pińczowie, Krystyna Koruba – Główny Księgowy,

a

..... ,
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez

.....,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego p.n.:

„Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r. w formie biletów miesięcznych”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 1/2021 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pińczowie z dnia 12.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej od kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy PZP.

następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest :

- 1. „Świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów Szkół Podstawowych z rejonu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Pińczowie na terenie Gminy Pińczów od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r. w formie biletów miesięcznych”**

zgodnie z zapisami zawartymi w zapytaniu ofertowym i wybraną ofertą stanowiącą załączniki do niniejszej umowy.

Realizacja przedmiotu umowy przeprowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją .

Integralną część niniejszej umowy stanowi : zapytanie ofertowe i oferta wykonawcy.

Dopuszcza się przewóz osób trzecich w autobusie bądź busie pod bezwzględny warunkiem zagwarantowania przez Wykonawcę miejsc siedzących dla wszystkich przewożonych uczniów oraz opiekunów kursów.

Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykonywał przewóz uczniów autobusami kursowymi w komunikacji regularnej ogólnodostępnej – jako publiczny przewóz osób (przewóz osób w ramach publicznego transportu drogowego).

2. Dowóz uczniów odbywać się będzie w miesiącach wrzesień–grudzień w dni nauki szkolnej w roku 2023 (od 04.09.2023 r. do 31.12.2023 r.). Dowóz dzieci dwukrotnie w ciągu dnia, w tym:

- dowóz uczniów z miejscowości zamieszkania do szkół na zajęcia lekcyjne (rano)
- odwóz uczniów po zajęciach lekcyjnych ze szkół do miejscowości zamieszkania (w godzinach popołudniowych), zgodnie z harmonogramem dowozu stanowiącym załącznik nr 4

3. Wykonawca będzie prowadził dowóz uczniów 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem :

- 1) sobót (chyba, że w sobotę będzie odbywać się odpracowywanie zajęć),
- 2) dni ustawowo wolnych od pracy
- 3) innych dni, w których odwołane będą zajęcia szkolne,

4) dni, w których prowadzone są zajęcia zdalne (dotyczy osób objętych dowozem, dla których prowadzone są zajęcia zdalne),zgodnie z harmonogramami oraz szczegółowymi rozkładami jazdy ustalonymi przez dyrektorów szkół.

4. Przejazd uczniów odbywa się na podstawie listy dzieci z poszczególnych placówek oświatowych dojeżdżających z danej miejscowości.

5. Ostateczna liczba dowożonych dzieci do szkół w rozbiciu na trasy będzie wynikała z list dzieci przekazanych Wykonawcy przez pracownika Szkoły Podstawowej nr 2 w Pińczowie w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który ma obowiązywać przewóz.

6. Harmonogramy przewozu dzieci i młodzieży do szkół będą sukcesywnie ustalane z Zamawiającym oraz Dyrekcją poszczególnych szkół.

7. Zamawiający najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy Wykonawcy imienne listy uczniów.

8. Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi (w danym miesiącu) dostarczy do szkół bilety miesięczne zgodnie z imiennym wykazem uczniów.

9. Zamawiający może zwrócić Wykonawcy niesłusznie wystawiony bilet miesięczny do 5 dnia każdego miesiąca. Zakupiony, a zwrócony bilet miesięczny, będzie stanowił podstawę do sporządzenia korekty faktury za dany miesiąc.

10 . Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, co najmniej 5 dni przed ich zaistnieniem. Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.

11 . Przewidywana liczba przewożonych dzieci w dniu zawarcia umowy wynosi :

- ilość dzieci szkół podstawowych –**195** dzieci (ilość szacunkowa)
- ilość dzieci przedszkolnych (3,4,5 – latki) - **43** dzieci (ilość szacunkowa)

12. Liczba dzieci przewożonych podana przez Zamawiającego jest ilością szacunkową, a Wykonawca jest obowiązany elastycznie reagować na zwiększone lub zmniejszone zapotrzebowanie na przewóz.

§ 2.

Terminy umowne

1. Termin realizacji zamówienia : Wymagany termin wykonania zamówienia w roku **od dnia 04.09.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**

§ 3.

Cena umowna

1. Wartość usług jest określona na kwotę brutto w wysokości: zł brutto
(słownie :),
w tym kwota netto wynosi: zł .
(słownie :

.....) podatek VAT według stawki 8 % i wysokości : zł.

Na w/w cene składają się :

- Bilety miesięczne dla dzieci szkół podstawowych :

Ilość **195** dzieci × cena = wartość zł.

- Bilety miesięczne dla dzieci przedszkolnych (3,4,5 – latki) :

Ilość **43** dzieci × cena = wartość zł.

2. Wartość umowy oraz ceny jednostkowe określone w ust. 1, 2 zawierają wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

3. Rozliczenie za przewóz uczniów do szkół będą odbywały się co miesięcznie na podstawie ilość sprzedanych biletów i po przedstawieniu prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Szkołę Podstawową Nr 2 w Pińczowie faktury, płatnej 14 dni od daty jej doręczenia.

4. Ceny jednostkowe usług nie będą podlegały zmianom w trakcie trwania umowy z wyjątkiem zmian ustawowych dotyczących biletów miesięcznych, z których wynika, niezawinione obniżenie przychodów wykonawcy.

5. Należności będą regulowane przez Szkołę Podstawową Nr 2 w Pińczowie, NIP 662-17-95- 631, REGON 001319933 na rachunek bankowy Wykonawcy (datą zapłaty za prawidłowo wystawione faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego).

6. Z uwagi na długotrwałą, okres realizacji przedmiotu zamówienia, strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktury, po zakończeniu dowozu w każdym miesiącu kalendarzowym.

7. W treści wystawianych faktur Wykonawca zobowiązuje się podawać m.in. :

- nazwę zadania,

- ilość biletów miesięcznych w okresie rozliczeniowym.

8. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę w ciągu minut (wpisać zgodnie z ofertą) (maksymalnie 25 minut) autobusu zastępczego w miejscu autobusu, który uległ awarii, Zamawiający ma prawo wynająć inny autobus, od innego przewoźnika. Koszty tego wynajmu obciążają Wykonawcę.

9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

a) Jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania – w terminie 30 dni, licząc od dnia upływu terminu na zapłatę faktur,

b) Jeżeli Zamawiający powiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałych, uprzednio nie przewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić zobowiązań wobec Wykonawcy.

10. W przypadku niewykonywania usługi dowozu uczniów z przyczyn, za które żadna ze stron umowy nie odpowiada, w szczególności takich jak klęski żywiołowe, epidemie oraz stany zagrożenia epidemiologicznego, nietypowe warunki atmosferyczne i inne okoliczności o podobnym charakterze, skutkujące czasowym zawieszeniem działalności szkoły, trwających co najmniej 2 (dwa) tygodnie w danym miesiącu, Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zakupu biletów i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za okres niewykonywania przewozów. W przypadku, gdy okoliczności powyższe obejmują część miesiąca, Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu kwoty lub potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty proporcjonalnej do ilości dni niewykonywania usługi w stosunku do liczby wszystkich dni przewidzianych do realizacji usługi w danym miesiącu.

11. W tym celu Zamawiający pocztą elektroniczną na adres e-mail złoży Wykonawcy oświadczenie o rezygnacji.

12. W sytuacji opisanej w ust. 10 wynagrodzenie Wykonawcy będzie liczone dzieląc pełną cenę zakupionych biletów przez liczbę dni w jakich bilety mogły być wykorzystane w danym miesiącu, a następnie mnożąc wyliczony w ten sposób iloraz przez liczbę dni, w jakich

przewozy były wykonywane wg rozkładu jazdy do dnia następnego po dniu otrzymania od Zamawiającego oświadczenia o rezygnacji z przewozów o jakim mowa w ust. 11.

13. Możliwość zmniejszenia cen jednostkowych biletów, o której mowa w ust. 10, nie dotyczy przerw w zajęciach szkolnych wynikających z organizacji roku szkolnego ustalonej rozporządzeniem właściwego ministra.

14. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

15. Wykonawca ustala z dyrektorami jednostek oświatowych minutowe rozkłady jazdy na poszczególnych trasach dowozu, a następnie składa zatwierdzone przez dyrektorów rozkłady u Zamawiającego- przed rozpoczęciem dowozu tj. **przed 4 września 2023 r.**

16. Wykonawca we własnym zakresie współpracuje z zakładami odpowiedzialnymi za utrzymanie przejezdności dróg na trasach dowozu (zwłaszcza w okresie zimowym).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, w zakresie :

- punktualności i przewozów,
- oznakowania i wyposażenia autobusów,
- ogrzewania, oświetlenia autobusów,
- sprawdzenia uprawnień do przewozu osób, przebywających w autobusie w czasie dowozu.

17. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego

dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

3) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2 , opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności”.

4) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury VAT, Zamawiający odmówi jej przyjęcia.

Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

1. Odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, powstałych w trakcie realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 1, z winy Wykonawcy, ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem, ważne polisy ubezpieczeniowe, obejmujące swoim zakresem przedmiot niniejszej usługi.

§ 5

1. Ustalenia zawarte w niniejszej umowie są ostateczne i nie mogą ulec zmianie chyba, że konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany czy uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego,
 - odstąpienia Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku niepodstawienia autobusu zastępczego zgodnie z § 3 ust. 8 umowy za każdy taki przypadek.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 8.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą przedmiotem negocjacji obu Stron, w przypadku braku możliwości porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których: jeden otrzymuje Wykonawca, dwa egzemplarze Zamawiający.

§ 11.

Umowa jest wiążąca z dniem podpisania jej przez obie strony.

§ 12

Wykaz załączników do umowy :

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia r.
- 2) Oświadczenie – rachunek bankowy
- 3) Klauzula informacyjna
- 4) Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: