

UMOWA  
na realizację usługi:  
**Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji  
Gminy Pińczów na lata 2023 – 2030**

/Projekt/

W dniu .....

pomiędzy:

Gminą Pińczów reprezentowaną przez:

Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów – Panią mgr inż. Beatę Kitę  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – pani Mirosławy Wiśniewskiej  
**zwaną dalej „Zamawiającym”**

a

.....  
reprezentowanym/ą przez:

.....  
.....

**Zwanym /ą dalej „Wykonawcą”,**

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, została zawarta umowa („umowa”) o następującej treści:

**§ 1**

Umowę zawarto na podstawie zapytania ofertowego – zaproszenia do składania bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz.1710 ze zm.)

**§ 2**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia („OPZ”) oraz złożonej w postępowaniu oferty, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę *opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Pińczów na lata 2023 – 2030 (GPR)* obejmującego swym zakresem elementy wskazane w art. 15 ustawy z dnia 09 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485)
2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się wykonanie następujących czynności:
  - a) opracowanie *Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Pińczów na lata 2023 - 2030* zgodnie z ustawą z dnia 09 października 2015 r. o rewitalizacji po uprzednim przeprowadzeniu badań diagnostycznych, opracowaniu propozycji wyznaczenia obszaru/podobszarów zdegradowanych i do rewitalizacji, przeprowadzeniu konsultacji społecznych oraz wystąpieniu do właściwych organów w sprawie konieczności/lub odstąpienia od sporządzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, przedstawieniu wyników prac na komisjach i sesjach Rady Miejskiej w Pińczowie w celu przyjęcia wymaganych uchwał;
  - b) przeprowadzenie *Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko* zgodnie z zasadami określonymi w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 03 października 2008 r. o udostępnianiu

informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 ze zm.), jeżeli będzie to wymagane przez właściwe organy;

- c) wykonanie:
- streszczenia GPR w języku niespecjalistycznym, zawierającego najważniejsze elementy przedstawione w opracowanym GPR: m.in. wizje, cele, zadania, obszary rewitalizacji wraz z ich charakterystyką; całość winna być nie dłuższa niż 20 stron, wzbogacona zdjęciami, mapkami, wykresami, itp.; streszczenie w formie wyłącznie elektronicznej powinno być przygotowane w sposób umożliwiający zlecenie masowego wydruku;
  - prezentacji obrazującej wyniki prowadzonych prac badawczych, analiz, konsultacji społecznych oraz wypracowanych rozwiązań służących wyprowadzeniu wyznaczonych obszarów ze stanu kryzysowego w formacie \*.ppt lub podobnym umożliwiającym zamieszczenie materiału na stronie internetowej Gminy.
  - wniosek o wpis do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa świętokrzyskiego
3. Szczegółowy zakres przewidywanych do wykonania prac znajduje się w OPZ.
  4. Przedmiot umowy zostaje podzielony na trzy etapy opisane szczegółowo w OPZ.
  5. Harmonogram prac, uwzględniający etapy, złożony razem z ofertą, stanowi załącznik do umowy.
  6. Przedmiot umowy podlegał będzie odbiorom po zakończeniu każdego Etapu:
    - a) częściowym po zakończeniu Etapu I i II
    - b) końcowemu po zakończeniu Etapu III
  7. Odbiór pozytywny, podczas którego nie zgłoszono zastrzeżeń do zrealizowanego Etapu przedmiotu umowy (częściowego lub końcowego), a który odbył się z udziałem dwóch Stron, kwitowany jest sporządzanym przez Wykonawcę i podpisywanym przez Strony Protokołem Odbioru Prac („protokół”) danego Etapu lub Protokołem Odbioru Końcowego po zakończeniu Etapu III, którego wzór stanowi załącznik do umowy. Załącznikami do ww. protokołów będą odpowiednio:

**W ramach ETAPU I:**

- a) Raport diagnostyczny - wersja elektroniczna w formacie .docx lub .doc i pdf natomiast mapa w wersji elektronicznej w formacie .shp lub .dxf. Raport zostanie przekazany w 2 egz. w wersji papierowej, wydruk kolorowy, dwustronny, rozmiar A4, trwale zszyty z 2 płytami w wersji elektronicznej,
- b) raport z konsultacji społecznych - 2 egz. w wersji papierowej, wydruk kolorowy, dwustronny, rozmiar A4, trwale zszyty wraz z 2 płytami z naniesionymi plikami z rozszerzeniem \*.doc lub \*.docx i \*.pdf;
- c) projekt uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji

**W ramach ETAPU II:**

- a) projekt GPR (wersja elektroniczna w liczbie egzemplarzy wynikających z liczby podmiotów, które będą opiniowały projekt GPR),
- b) projekt GPR uwzględniający opinie ww. podmiotów oraz konsultacji społecznych celem przedłożenia Komitetowi Rewitalizacji i na sesję Rady Miejskiej w Pińczowie (2 egz. wydruk kolorowy, dwustronny, rozmiar A4, trwale zszyty wraz z wersją elektroniczną, tj. plikami z rozszerzeniem \*.doc lub \*.docx i \*.pdf),

- c) prognozę oddziaływania na środowisko wraz z podsumowaniem – o ile zajdzie konieczność jej wykonania (2 egz. w wersji papierowej, wydruk kolorowy, dwustronny, rozmiar A4, trwale zszyty wraz z wersją elektroniczną tj. plikami z rozszerzeniem \*.doc lub \*.docx i \*.pdf),
- d) raport z konsultacji społecznych, o których mowa w pkt. Formy konsultacji społecznych i akcji informacyjnej w zakresie przygotowywanego programu OPZ (2 egz. w wersji papierowej, wydruk kolorowy, dwustronny, rozmiar A4, trwale zszyty wraz z 2 płytami z naniesionymi plikami z rozszerzeniem \*.doc lub \*.docx i \*.pdf);

**W ramach ETAPU III:**

- a) wniosek o wpis do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa świętokrzyskiego z z GPR przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Pińczowie wraz z naniesionym na okładce jej numerem (4 egz., okładka utwardzona, wydruk kolorowy, dwustronny, rozmiar A4, trwale zszyty wraz z wersją elektroniczną, tj. plikami z rozszerzeniem \*.doc lub \*.docx i \*.pdf),
  - b) streszczenie w języku niespecjalistycznym, o którym mowa w OPZ (wersja elektroniczna, tj. plik z rozszerzeniem \*.doc lub \*.docx \*.pdf),
  - c) prezentacja, o której mowa w OPZ (w formacie \*.ppt lub innym umożliwiającym zamieszczenie materiału na stronie internetowej;
- 8. Protokół Odbioru Prac / Protokół Odbioru Końcowego sporządzony będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
  - 9. Zamawiający jest obowiązany przystąpić do udziału w odbiorze w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę wyznaczonemu przez Zamawiającego pracownikowi gotowości do odbioru w formie pisemnej. Datę i godzinę odbioru wyznacza Zamawiający powiadamiając Wykonawcę w formie pisemnej.
  - 10. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy nie został wykonany w sposób należyty, zgodny z OPZ, posiada usterki, wady, braki, zamiast protokołu Strony podpisują Protokół konieczności, w którym zostaną wskazane wady przedmiotu odbioru oraz terminy ich usunięcia. Protokół taki nie stanowi podstawy do wystawienia faktury. Po usunięciu wad, usterek i braków wskazanych w Protokole konieczności, Strony sporządzają Protokół odbioru prac lub, w przypadku odbioru końcowego – Protokół odbioru końcowego.
  - 11. W sytuacji, o której mowa w ust. 10, Wykonawca wprowadzi konieczne poprawki w załącznikach do protokołu w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania uwag Zamawiającego.
  - 12. Odbiór prac odbywał się siedzibie Zamawiającego.
  - 13. Podpisanie protokołu odbioru częściowego nie pozbawia Zamawiającego możliwości zgłaszania zastrzeżeń do przedmiotu umowy w trakcie odbioru końcowego.
  - 14. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy lub jej części osobie trzeciej wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
  - 15. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania, jak za swoje własne.

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Termin realizacji przedmiotu umowy upływa: 30 listopada 2023 r.

## § 4

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy ustala się, w oparciu o złożoną ofertę cenową, w formie wynagrodzenia ryczałtowego **brutto** (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na:

kwotę: ..... zł

słownie zł: .....

w tym:

netto wynosi: .....zł,

podatek od towarów i usług (VAT) wynosi ..... (%).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1:
  - a) zaspokaja wszelkie roszczenia i koszty Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym obejmujące przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 13 umowy do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy;
  - b) obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu ich oszacowania; niedoszacowanie, pominięcie lub brak należytego rozpoznania zakresu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia;
  - c) podlega zmianom jedynie w przypadkach przewidzianych postanowieniami umowy lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (np. zmiana wysokości podatku VAT) ;
  - d) obejmuje prace niewskazane bezpośrednio przez Zamawiającego, lecz konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy będzie rozliczany następująco po zakończeniu każdego etapu :
  - a) etap I – 30 % należnego wynagrodzeni
  - b) etap II – 50% należnego wynagrodzenia
  - c) etap III – 20% należnego wynagrodzenia.
4. Podstawę do wystawienia faktur za etap I i II stanowi pozytywny Protokół odbioru prac a za etap III pozytywny Protokół odbioru końcowego po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2023 – 2030.
5. Płatności zostaną przelane na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT po odbiorze etapu I i II a w przypadku etapu III faktura będzie wystawiona po przyjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2023 – 2030.
6. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, dokonywać cesji wierzytelności umowy na osoby trzecie.
7. Za zwłokę w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. Gmina zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. *split payment*) przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Zarządzający oświadczają, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
  - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej;
  - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

10. W przypadku, gdy rachunek bankowy Zarządzającego nie spełnia warunków określonych w ust. 5, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Gminę płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Zarządzającego podstawy do żądania od Gminy jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

## § 5

### SPOSÓB REPREZENTACJI

1. W trakcie realizacji i rozliczenia niniejszej umowy Zamawiającego reprezentuje:  
Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów Pani Beata Kita
2. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia:  
Panią Alinę Pełkę email: [alinapelka@pinczow.com.pl](mailto:alinapelka@pinczow.com.pl) tel. 41 2345 240,  
Panią Agnieszkę Hajos e-mail: [agnieszka.hajos@pinczow.com.pl](mailto:agnieszka.hajos@pinczow.com.pl) tel. 412345 243
3. W trakcie realizacji i rozliczenia niniejszej umowy Wykonawcę reprezentuje:  
.....
4. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca ustanawia:  
.....

## § 6

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia Wykonawcy nieodpłatnie wszelkich niezbędnych materiałów potrzebnych do zrealizowania przedmiotu umowy, które znajdują się w jego posiadaniu.
- b) terminowej zapłaty należnego Wykonawcy bezspornego wynagrodzenia;
- c) udziału w odbiorze przedmiotu umowy;
- d) udostępnienia Wykonawcy miejsca na przeprowadzenie konsultacji, o których mowa OPZ.

## § 7

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- a) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgodnie ze złożoną ofertą, dokumentacją, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego oraz obowiązującymi wytycznymi;
- b) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia w formie spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych i e-mail w godzinach pracy Zamawiającego;
- c) umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli wykonywania przedmiotu umowy;
- d) udziału w odbiorze przedmiotu umowy;
- e) bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla wykonania przedmiotu umowy;
- f) wykonania przedmiotu umowy w umówionym terminie;

## § 8

### KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wys. 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wys. 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wys. 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto,
  - e) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
2. Kary umowne mogą być potrącane jednostronnie przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy w całości lub w części zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.

## § 9

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

Wykonawca na wykonaną usługę udziela gwarancji i rękojmi na okres: 12 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru Etapu III – Protokołu Odbioru Końcowego. Warunki rękojmi i gwarancji:

- a) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za ewentualne wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, badawczą, techniczną, poznawczą i estetyczną wykonanych usług;
- b) Okres rękojmi i gwarancji na usługi poprawione rozpocznie się ponownie od dnia zakończenia usuwania wady lub błędu;
- c) Wykonawca, w okresie realizacji umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji, zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy, do usunięcia wad, błędów, omyłek, niepełnych informacji itp., stwierdzonych w dokumentacji z badań w terminie do 10 dni kalendarzowych od ich stwierdzenia i wezwania do usunięcia przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 2;
- d) Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji;
- e) Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia wady przedmiotu objętego odbiorem lub gwarancją lub jego części albo nie usunie jej w ustalonym terminie Zamawiający będzie uprawniony do samodzielnego lub za pośrednictwem osoby trzeciej, usunięcia zgłoszonej wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 10

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy, w szczególności w zakresie dotyczącym:

- a) zmiany terminu zakończenia wykonania usługi, co może nastąpić z uwagi na:
    - trudności w pozyskaniu od podmiotów zewnętrznych, na które zarówno Zamawiający jak i Wykonawca nie mają wpływu, danych ilościowych i jakościowych niezbędnych do przeprowadzenia prawidłowej diagnozy;
    - procedurę strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, jeśli będzie przeprowadzana;
    - przyspieszenie terminu wykonania zamówienia (za obopólną zgodą) w przypadku ogłoszenia naboru wniosków konkursowych, w których dokument GPR jest obligatoryjnym załącznikiem;
  - b) zmiany sposobu wykonania zadania (w tym m.in.: sposobu konsultacji społecznych, zakresu opracowania), jeżeli:
    - zmieniają się wytyczne dot. przygotowania dokumentów związanych z rewitalizacją,
  - c) zmiany wynagrodzenia w wyniku zmiany obowiązującej stawki VAT: przypadku zmiany obowiązującej na dzień składania oferty cenowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT bez zmiany wynagrodzenia netto.
2. Wprowadzenie zmian do umowy wymaga akceptacji Stron umowy i zachowania formy pisemnej.

## § 11

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda ze Stron umowy może odstąpić od umowy w przypadkach i w sposób określony ustawą, w szczególności Kodeksem cywilnym.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od części Umowy może nastąpić w szczególności przez zmniejszenie zakresów poszczególnych Etapów poprzez wskazanie czynności, od wykonania których Zamawiający odstępuje.
3. W każdym z przypadków odstąpienia od umowy, Zamawiający według swojego wyboru ma także prawo:
  - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania prac niezgodnie z umową;
  - b) powierzyć wykonanie lub poprawienie prac objętych umową innym przedsiębiorcom na koszt i ryzyko Wykonawcy;
  - c) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu wykonania zastępczego, wraz z ewentualnie naliczonymi karami umownym.

## § 12

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe uzyskane przez Wykonawcę w ramach wykonywania umowy będą przetwarzane zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) .
2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie:
  - a) przetwarzał danych osobowych w innych celach niż związanych z wykonywaniem umowy;
  - b) udostępniał osobom trzecim żadnych danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego lub zebranych w imieniu Zamawiającego;
  - c) przetwarzał danych osobowych w systemach informatycznych nie zapewniających odpowiedniego poziomu ochrony tych danych;
  - d) tworzył zbioru danych osobowych na podstawie otrzymanych danych osobowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przechowywania dokumentów związanych z wykonywaniem umowy w sposób zapewniający ich integralność i bezpieczeństwo;
  - 2) zapewnienia przestrzegania zasad ochrony danych osobowych określonych w niniejszym paragrafie przez podwykonawcę.

### § 13

#### PRAWA AUTORSKIE

1. Ustępy 2–12 niniejszego paragrafu znajdują zastosowanie do dostarczonych Zamawiającemu utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 poz. 2509 z późn. zm.).
2. Wykonawca gwarantuje, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów objętych przedmiotem umowy, wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów oraz wyłączne prawo do rozporządzania utworami na polach eksploatacji określonych w ust. 4, lub też – najpóźniej w dniu wydania utworów Zamawiającemu – prawa te będą Wykonawcy przysługiwały. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Wobec powyższego Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że utwory będą stanowiły dzieła oryginalne, spełniające kryteria, wskazane w treści art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, natomiast nośniki, na których utwory zostaną utrwalone będą stanowiły wyłączną własność Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zawarcie i wykonanie umowy nie wymaga uzyskania zezwoleń osób trzecich i nie narusza praw osób trzecich.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów objętych przedmiotem umowy na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
  - a) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy utworów lub ich elementów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy;
  - b) wprowadzanie oryginału utworów lub ich elementów oraz egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza utworu (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy utworów, albo ich elementów;
  - c) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie oraz ekspozycja w ramach platform cyfrowych, przesyłanie za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, rozpowszechnianie w postaci wydruku bądź wywołanych zdjęć, wykorzystanie w działaniach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworów dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez zamieszczanie na stronie internetowej i intranetowej Zamawiającego i innych stronach internetowych i intranetowych oraz



- w treści korespondencji i materiałów przesyłanych drogą elektroniczną, a także poprzez wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń służących do przetwarzania danych – jakąkolwiek techniką, włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM;
- d) wykorzystanie utworów oraz ich elementów do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp., a także wykorzystanie utworów oraz ich elementów do korzystania z oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);
  - e) tłumaczenie utworów w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system.
5. Wykonawca oświadcza zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, że nie istnieją żadne prawa, patenty lub zastosowania patentowe i/lub własności przemysłowe, które stosowane w przedmiocie umowy przez Zamawiającego mogłyby spowodować naruszenia patentów, praw autorskich i/lub własności osób trzecich.
  6. Nabycie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust 1. umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych.
  7. Autorskie prawa majątkowe do utworów jako całości oraz ich elementów, przechodzą na Zamawiającego z chwilą ustalenia utworów (przy czym w razie wątpliwości utwory uważa się za ustalone najpóźniej z chwilą wydania egzemplarza nośnika, na którym utwór został utrwalony). Z tą samą chwilą przechodzi na Zamawiającego także prawo własności egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, przekazanych Zamawiającemu.
  8. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Zamawiającego od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.
  9. Wykonawca oświadcza, że posiada zgodę twórcy na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 4 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, a także jest upoważniony do udzielania w imieniu twórcy takiej zgody. W związku z tym Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego powyższego oraz na udzielanie przez Zamawiającego dalszej zgody w tym zakresie. Wykonawca jednocześnie wyraża zgodę na rozpowszechnianie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań utworów, ich części i poszczególnych elementów, a także z dalszych opracowań.
  10. Zamawiającemu będzie przysługiwać na wszystkich wymienionych w ust. 4 polach eksploatacji prawo do korzystania i rozporządzania utworami, ich częściami lub poszczególnymi elementami. Dotyczy to również opracowań utworów, ich części i poszczególnych elementów, a także dalszych opracowań.
  11. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.
  12. Wykonawca gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego przysługujących twórcy praw osobistych do utworów i ich opracowań i ich dalszych opracowań, w tym sprawowanie nadzoru autorskiego.

13. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści przedmiotu zamówienia, jakie Zamawiający uzna za stosowne oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

#### § 14

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustaw przywołanych w umowie oraz odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Ewentualne spory wynikające z treści umowy Strony rozstrzygać będą w ramach negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. Zamawiający.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - Opis przedmiotu zamówienia,
  - Harmonogram prac,
  - Wzór protokołu odbioru prac.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA



Załącznik do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC**  
**ETAPU NR ..... /**  
**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO<sup>1</sup>**  
**/WZÓR/**

spisany w dniu .....  
potwierdzający wykonanie prawidłowe i zgodne z umowa z dnia..... zawartą  
pomiędzy Gminą Pińczów, z siedzibą: ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów  
a

Potwierdzający wykonanie prac w ramach Etapu nr.....,  
w tym w szczególności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(wskazać czynności przeprowadzone zgodnie z faktycznym stanem wykonania,  
będące elementem etapów wskazanych w § 2 ust. 4 umowy).*

Do protokołu dołączono:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(wskazać dokumenty wymagane dla poszczególnych etapów wg § 2 ust. 5 umowy).*

**UWAGI:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić