**Załącznik nr 1**

**U m o w a – projekt**

**Umowa Nr………………………**

**dotycząca organizacji szkoleń i warsztatów**

zawarta w Pińczowie w dniu **…………… roku** pomiędzy: ………………………………………………………………….

ul. ……………………………………………...........,

**reprezentowanym przez**:

1. ………………………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

**……………………….**

z siedzibą w ……………………………….,NIP ………………………………. .

**reprezentowanym przez:**

1. ………………………………..

zwanym dalej w treści Umowy **Wykonawcą,**

o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poniższych szkoleń wraz z egzaminami wewnętrznymi i zewnętrznymi w ramach Projektów; systemowego ***pn. „NOWE OTWARCIE”***;

zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr szkolenia** | **Nazwa szkolenia** | **Liczba Beneficjentów** | **Wymagana ilość godzin lekcyjnych** | **Miejsce realizacji szkolenia** | **Wynagrodzenie brutto w wysokości za szkolenie:** |
| **1** | **Szkolenie wielomodułowe pn. „Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG + Spawanie blach i rur spoinami pachwinowymi metodą TIG + Ręczne przecinanie termiczne – plazmowe”.** | I grupa 5 osób | Zgodnie  z załącznikiem nr 1 do SIWZ | ……………….. | …………….. |
| **2** | **Szkolenie pn. „Kompetencje cyfrowe wraz z certyfikatem ECCC”.** | III grupy  Po 10 osób | Zgodnie  z załącznikiem nr 1 do SIWZ | ………………… | ……………… |
| **3** | **Grupowe warsztaty psychologiczne pn. „Komunikacja interpersonalna i treningi asertywności”.** | III grupy  Po 10 osób | Zgodnie  z załącznikiem nr 1 do SIWZ | ………………… | ……………… |
| **4** | „**Szkolenie wielomodułowe pn. „**Opiekun osób chorych, starszych i niepełnosprawnych + Siostra PCK + Pierwsza pomoc przedmedyczna”. | I grupa 15 osób | Zgodnie  z załącznikiem nr 1 do SIWZ | ………………… | ……………… |
| **5** | **Szkolenie wielomodułowe pn. „**Kucharz z organizacją przyjęć okolicznościowych + Kelner + Carving + Uprawnienia SEP”. | I grupa 10 osób | Zgodnie  z załącznikiem nr 1 do SIWZ | ………………… | ……………… |

**§ 2**

1. Wykonawca za przeprowadzenie usług szkoleniowych, o których mowa w § 1 otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości …………….. zł (słownie ……………………..zł).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w częściach po zakończeniu szkolenia dla danej grupy w wysokości określonej w tabeli dla grupy i wystawieniu faktury VAT, Zamawiający dokona zapłaty w terminie 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego od Instytucji Zarządzającej, w celu realizacji projektu.

**§ 3**

**Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny w stosunku do realizacji szkoleń wymienionych w § 1 zobowiązany jest do:**

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem.
2. Systematycznej oceny postępów w nauce uczestników szkolenia.
3. Zapewnienia podręcznika, materiałów szkoleniowych wraz z wymaganymi logotypami, materiałów do zajęć praktycznych w kwocie wskazanej w warunkach ogólnych
4. Zapewnienie poczęstunku w postaci gorącego posiłku, kawy, herbaty i wody mineralnej uczestnikom szkolenia.
5. Poddania się kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.
6. Ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.
7. Wykonaniu badań lekarskich na szkoleniach gdzie badania są wymagane.
8. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia:

* dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
* rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;
* listy odbioru materiałów i poczęstunku.

1. Wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym w terminie 7 dni od daty dokonania oceny, stosownych zaświadczeń.
2. Przekazania po zakończeniu szkolenia w terminie 7 dni:

* Faktury za przeprowadzoną usługę
* Kserokopii ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia;
* Imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;
* Imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;
* Kserokopii wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia;
* Kserokopii dziennika zajęć;
* Kserokopii list obecności;
* Kserokopii protokołu z egzaminu;
* Kserokopii oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych,
* Innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.

Wszystkie kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem

1. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osoby skierowanej oraz o rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tej osoby.
2. Przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.
3. Zapewnienia sal, pracowni z wyposażeniem oraz wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
4. Zapewnienia egzaminu zewnętrznego na kursach kończących się egzaminem państwowym.

**§ 4**

Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.

**§ 5**

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonywania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
2. Uczestnictwa w ocenie końcowej osoby szkolonej.
3. Odstąpienia od umowy i żądania zwrotu przekazanych środków w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy warunków oferty i umowy.
4. Zmiany terminu realizacji szkolenia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można

było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 6**

Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 7**

1. W przypadku nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w zakończeniu szkolenia w wysokości 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 2.
4. w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia – dot. usługi cateringowej dla UP osoby bezrobotnej przez Wykonawcę przez okres realizacji usług cateringowych, w czasie trwania szkoleń, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1.000,00 zł za każdy miesiąc nie wywiązania się z obowiązku zatrudnienia, chyba, że Wykonawca udowodni, że brak zatrudnienia był od niego niezależny
5. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

**§ 8**

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. 2018 poz. 1025.).
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
3. SIWZ,
4. Oferta Wykonawcy,
5. Program Szkolenia.

**§ 10**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………………………… ………………………….