

ZAPROSZENIE

DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie p.n.: „ **Zagospodarowanie terenu wokół zalewu pińczowskiego oraz terenu Areoklubu.**”

Przedmiotem zamówienia: jest opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu wokół zalewu pińczowskiego oraz Areoklubu, a następnie sporządzenia programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz części kosztowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego (t.j. Dz. U. 2013.112)

2) Zakres prac stanowiący przedmiot umowy:

- a) obejmuje załącznik numer 3 do zaproszenia
- b) wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) na opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlanych;
- c) sporządzenie kalkulacji kosztów opracowania dokumentacji projektowej i budowy;

3) Wykaz opracowań do przekazania Zamawiającemu w wersji papierowej:

- a) koncepcja - 3 egzemplarze
- b) program funkcjonalno-użytkowy PFU - po 3 egzemplarze,
- c) kalkulacja kosztów dla każdej branży i etapu osobno - po 2 egzemplarze;

Opracowania, o których mowa powyżej będą przekazane Zamawiającemu również w wersji elektronicznej do celów przetargu na roboty w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

4) Opracowania projektowe wymienione powyżej będą zawierały i uwzględniały:

- a) wymagane prawem do prawidłowego wykonania PFU uzgodnienia i opinie.

5. Terminy realizacji zamówienia:

Do 31.10.2021r.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 3) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 4) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT ;
- 5) Ofertę w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;

Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

- nazwę i adres wykonawcy;
- adres Zamawiającego: GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów;
- opis: OFERTA na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego do zadania p.n.: „Zagospodarowanie terenu wokół zalewu pińczowskiego oraz terenu Areoklubu.”

- otwarcie ofert **18.05.2022., o godz. 10 30**

W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert;

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę w formie papierowej należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Pińczowie, w punkcie przyjęć interesanta lub przesłać pocztą.
- 2) **Termin składania ofert - do dnia 18.05.2022., do godz. 10 00 .**

4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.05.2022.**, o godz. 10:30 w świetlicy Urzędu Miejskiego.

9. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium cena – wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

7. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania oraz posiadać najniższą cenę.

2) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu:

a) Wykaz osób posiadających odpowiednie uprawnienia do projektowania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z kopią tych uprawnień i zaświadczeniem o posiadaniu wymaganego ubezpieczenie OC.

b) Poświadczenie, że projektant, który będzie opracowywał dokumentację projektową ,stanowiącą przedmiot zamówienia, wykonał w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej jedną dokumentację projektową dotyczącą opracowania:

Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z koncepcją zagospodarowania terenu i wyliczeniem szacowanych kosztów dokumentacji projektowej i robót budowlanych, lub

3) Jeżeli wykonawca nie wywiąże się z wymogów opisanych w pkt 2 lit. a i b, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcom i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

4) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

8. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:

Gmina Pińczów:

1. Urszula Sroka Kurek – Referat Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych oraz Zamówień Publicznych – tel. 412345120
2. Przemysław Fatyga - Referat Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych oraz Zamówień Publicznych – tel. 412345121

9. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania..
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający dopuszcza rozszerzenie zakresu zadania do 20% wartości umowy.

ZATWIERDZAM

Z – ca Burmistrza

mgr inż. Beata Kita