

Zapytanie ofertowe

wykonanie ekspertyzy/opinii przez biegłego/specjalistę (zwanego dalej „Wykonawcą”) w zakresie hydrologii, hydrogeologii, hydrotechniki stosunków wodnych lub melioracji wodnej

Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów
zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pod nazwą:

WYKONANIE EKSPERTYZY/OPINII przez BIEGŁEGO/SPECJALISTĘ w zakresie HYDROLOGII, HYDROGEOLOGII, HYDROTECHNIKI STOSUNKÓW WODNYCH LUB MELIORACJI WODNEJ, dotyczącej ewentualnej zmiany stanu wody na gruncie tj.: na działce o nr ew. 164 w m. Nowa Zagość, gm. Pińczów, mogącej mieć szkodliwy wpływ na grunty sąsiednie tj.: na działkę o nr ew. 163/1 w m. Nowa Zagość, gm. Pińczów.

w myśl art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz.U. z 2022 r., poz. 2625), w nawiązaniu do art. 84 § 1 i art. 75 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 2000 - zwanej dalej „KPA”) w celu uzyskania wymaganych wiadomości specjalnych do toczącego się postępowania administracyjnego.

1. Opis zamówienia obejmuje:

Wykonanie ekspertyzy/opinii biegłego/specjalisty w zakresie hydrologii, hydrogeologii, hydrotechniki stosunków wodnych lub melioracji wodnej, posiadającego stosowne uprawnienia i niezbędną specjalistyczną wiedzę/wiadomości i doświadczenie z zakresu stosunków wodnych, w celu należytego wykonania zamówienia, w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym w sprawie naruszenia stanu wody na gruncie zgodnie ze stosownymi przepisami ustawy KPA oraz ustawy Prawo Wodne.

Przedmiotem ekspertyzy/opinii będzie określenie czy działania właściciela działki o nr ew. 164 położonej w miejscowości Nowa Zagość doprowadziły do zmiany stanu wody na gruncie ze szkodą dla gruntów sąsiednich tj. działki o nr ew. 163/1 położonej w miejscowości Nowa Zagość, gm. Pińczów, w myśl art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz.U. z 2022 r., poz. 2625), a jeśli tak, zaproponowanie realnych do wykonania propozycji naprawczych w zakresie ewentualnej konieczności przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania urządzeń zapobiegających szkodom, w celu prawidłowego stanu wody na gruncie przedmiotowego obszaru.

Opracowanie winno zawierać:

- a) Opis poprzedniego/pierwotnego stanu wody na gruncie przed zaistniałymi zmianami wraz z jego graficznym przedstawieniem (w tym dokumentacją fotograficzną) w obszarze przedmiotowych działek i terenu sąsiedniego, sporządzone w oparciu o mapy archiwalne i informacje stron postępowania i świadków.

- b) Opis obecnego stanu wody na gruncie po zmianach wraz z jego graficznym przedstawieniem (w tym dokumentację fotograficzną) w obszarze przedmiotowych działek i terenu sąsiedniego.
 - c) Porównanie stanu poprzedniego/pierwotnego i obecnego, opis zaistniałych zmian z graficznym przedstawieniem różnic.
 - d) Wskazanie, czy i kiedy na przedmiotowych działkach nastąpiła zmiana stanu wody na gruncie, jeżeli tak to podanie na czym ona polega z określeniem jej rozmiaru, z podaniem przyczyny zaistnienia oraz czy została ona wywołana dokonanymi zmianami ukształtowania terenu przez właściciela działki o nr ew. 164 w m. Nowa Zagość, czy też została wywołana innymi czynnikami, ze wskazaniem jakim i przez kogo. Wyszczególnienie konkretnych działań, które ingerują w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych, z określeniem jak one wpływają na jego zmianę.
 - e) Określenie, czy w wyniku działań w zakresie zmiany stanu wody na gruncie dochodzi do szkodliwego wpływu na działki sąsiednie, czy z tego powodu dochodzi do ich zalewania, podtapiania.
 - f) Pomiary sytuacyjno-wysokościowe wraz z niezbędnymi przekrojami, określenie położenia działek o nr ew. 164 w m. Nowa Zagość, gm. Pińczów względem działki sąsiedniej o nr ew. 163/1 w m. Nowa Zagość, gm. Pińczów oraz czy jest ona położona wyżej, czy niżej, określić o ile.
 - g) Czy nastąpiła zmiana kierunku odpływu wód opadowych (jeżeli tak to z jakiej przyczyny, czy z powodu dokonanych zmian).
 - h) Wpływ wód opadowych i roztopowych w najmniej korzystnym okresie roku na stan wody na gruncie.
 - i) Podsumowanie zlecenia oraz wnioski konieczne do wydania decyzji administracyjnej kończącej przedmiotowe postępowanie administracyjne w myśl art. 234 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz.U. z 2022 r., poz. 2526), które powinny być konkretne i w przypadku stwierdzenia, że zasadne jest wykonanie urządzeń zapobiegających szkodom powinny jednoznacznie określać jakie urządzenia powinny zostać wykonane, o jakich parametrach technicznych, a w przypadku jeżeli podsumowanie, zlecenia i wnioski będą wskazywały na konieczność przywrócenia stanu poprzedniego to powinny wskazywać jednoznacznie jaki był stan pierwotny na działce, która ma zostać przywrócona do stanu poprzedniego.
2. W celu realizacji zamówienia Zamawiający, przekaże Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań. Pozostałe materiały Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie na własny koszt.
 3. W trakcie przygotowywania ekspertyzy/opinii należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania (tj. wizja lokalna) powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania oraz Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów.
 4. Po sporządzeniu ekspertyzy/opinii i przedstawieniu jej stronom postępowania, w przypadku złożenia przez strony uwag do opinii, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

5. W trakcie trwania postępowania administracyjnego należy wziąć pod uwagę możliwość udzielania odpowiedzi lub opisów zagadnień stawianych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze lub Wojewódzki Sąd Administracyjny.

6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy w Pińczowie ekspertyzę/opinię, o których mowa wyżej w trzech egzemplarzach w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej.

7. Kryterium wyboru ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium - cena- wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

8. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 60 dni od daty podpisania umowy (w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwią wykonanie usługi w terminie, może on ulec zmianie za porozumieniem stron, na podstawie pisemnie sporządzonego aneksu do umowy).

9. Wymagania jakie powinien spełniać wykonawca zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń.

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,

b) dokument potwierdzający uprawnienia w zakresie hydrologii, hydrogeologii lub melioracji wodnych.

c) referencje potwierdzające wykonanie ekspertyz/opinii w zakresie naruszenia stosunków wodnych na gruncie w ilości co najmniej 2 referencji.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;

3) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT;

4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;

5) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

- Nazwę i adres wykonawcy

- Adres Zamawiającego : Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów

Opis: OFERTA na „Wykonanie opinii w zakresie naruszenia stanu wody na gruncie”
otwarcie ofert 27.01.2023 r. o godz. 10⁰⁰

6) w przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert:

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. 17 w terminie **do dnia 27.01.2023 r.** do godz. 9³⁰. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.01.2023 r.** o godz. 10⁰⁰ w pok. nr 32.

12. Warunki płatności:

14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu i odbiorze ekspertyzy/opinii.

13. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:

- Alina Pełka – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Planowania Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel: 41 2345 240

- Iwona Chlewicka – Pracownik Wydziału Ochrony Środowiska i Planowania Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel: 41 2345 241

ZATWIERDZAM

Z- ca Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów

mgr inż. Beata Kita

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2)