

OR.271.1.2022

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie instalacji przeciwpożarowej hydrantów wewnętrznych.

### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji przeciwpożarowej hydrantów wewnętrznych w budynku Urzędu Miejskiego w Pińczowie. Szczegółowy zakres prac określa dokumentacja techniczna i specyfikacja STWiOR. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym - załącznik nr 1.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zaproszenia do złożenia oferty.

### **II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

a) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **31 marca 2022 roku**.

### **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie ZARZĄDZENIA nr 6 /2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa od kwoty 130 tys. złotych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które spełniają warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dysponować osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodnych i kanalizacyjnych.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych od Wykonawców.**

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 1.) Wypełniony formularz oferty cenowej – załącznik nr 2.
- 2.) Wypełnione oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- 3) Kosztorys ofertowy.

### **VI. Wymagania Zamawiającego.**

Zamawiający wymaga ponadto:

- Wykonawca po montażu dokona próby szczelności instalacji oraz pomiary ciśnienia i wydajności hydrantów i węży.
- Wykonawca dokona zamurowania otworów, obrobienia wnęk, uzupełnienia uszkodzonych tynków, pomaluje ściany w miejscu montażu w zakresie niezbędnym do zakrycia uszkodzeń w kolorach istniejących na ścianach.
- Gwarancja na wykonane prace na okres minimum 36 miesięcy, a na dostarczone urządzenia gwarancja producenta nie krótsza niż 12 miesięcy.
- Wszelkie niezbędne materiały i wyposażenie zabezpiecza Wykonawca.
- Roboty należy wykonać zgodnie z wymogami sztuki budowlanej.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Wywóz i składowanie gruzu zabezpiecza Wykonawca we własnym zakresie.
- Wykonawca musi posiadać wszystkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania tego rodzaju prac.

### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu oferty cenowej stanowiącym załącznik nr 2 . Do oferty załączyć kosztorys ofertowy.
  - 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, czytelnie najlepiej w formie wydruku komputerowego, pod rygorem nieważności
  - 2) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
  - 4) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
  - 5) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę;
  - 6) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
  - 7) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, na której należy podać następujące informacje:
    - a) nazwę oraz adres wykonawcy  
adres Zamawiającego: GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów; opis- Oferta na wykonanie instalacji przeciwpożarowej hydrantów wewnętrznych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.

#### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, ul.3 maja 10, 28-400 Pińczów lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@pinczow.com.pl](mailto:sekretariat@pinczow.com.pl), w terminie **do dnia 17 .02.2022 r do godz. 9<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 17.02.2022 roku o godz. 9<sup>30</sup>** w Urzędzie Miejskim w Pińczowie.
- 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
- 3) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich pod adres Zamawiającego wyżej wymienionym terminie.

#### **IX. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:**

- a) Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena ( cena -100 %)
- b) Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- c) Za cenę oferty zamawiający będzie uważać kwotę brutto zaproponowaną przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- d) Cena oferty nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

#### **X. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania;
- 2) Jeżeli wykonawca nie wywiąże się z powyższego zapisu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 3) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.
- 4) Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy uprawnienia budowlane dla kierownika budowy i aktualne OC - limit 100 tyś. zł

#### **XI. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Michał Ryk- Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-210, 606371562.

#### **XII. Pozostałe informacje:**

- 1.Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia złożenia oferty cenowej.

### **XIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zamawiający, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, dalej : „RODO”, informuje, że w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na wykonanie instalacji przeciwpożarowej hydrantów wewnętrznych w budynku Urzędu Miejskiego w Pińczowie, będą przetwarzane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim z siedzibą w Pińczowie, ul.3 Maja 10, jest Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów, kontakt e-mail pod adresem: [burmistrz@pinczow.com.pl](mailto:burmistrz@pinczow.com.pl)
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej ([lukasz.chodor86@gmail.com.pl](mailto:lukasz.chodor86@gmail.com.pl))
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
  - a) wykonania zawartej z Panią/Panem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
  - c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e - mail oraz telefon.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
  - a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Panią/Panem umowy,
  - b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
  - c) pkt 3 c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.

#### **Załączniki:**

1. Przedmiar robót – zał. 1
2. Formularz oferty cenowej – zał. 2,
3. Oświadczenie – zał. 3
4. Wzór umowy – zał. 4
5. Projekt instalacji – zał. 5
6. Specyfikacja STWiOR – zał. 6

ZATWIERDZAM  
Z - ca Burmistrza  
mgr inż.. Beata Kita