

## Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją zadania p.n. „**Budowa parkingu oraz wymiana chodnika przy ul. Sikorskiego w Pińczowie**” - w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2018.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) wymiana nawierzchni chodnika na odcinku ul Sikorskiego od skrzyżowania z ul. Góreckiego do bloku nr 18 w kierunku skrzyżowania z ul. Grodziskową, polegająca na rozbiórce istniejącej nawierzchni z betonowych płyt chodnikowych 50x50x7cm oraz krawężników i obrzeży, wyrównaniu istniejącej podbudowy, ułożeniu nowej nawierzchni szerokości 2,0m, z kostki brukowej kolor czerwony, grubość 6 cm i nowych betonowych krawężników o wym. 15x30cm i obrzeży o wym. 6x20cm, w kolorze szarym, z zachowaniem istniejącej geometrii ciągów komunikacyjnych;
- 2) wykonanie dwóch zatok postojowych dł. 21 m , szer. 3,2 m i dł. 23m i szer. 3,2m do parkowania pojazdów osobowych równoległe do jezdni (nawierzchnia z betonowej kostki brukowej, kolor szary, gr. 8 cm) oraz wyodrębnienie zatoki postojowej dla busów.

3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określa dokumentacja techniczna (**załącznik 1a**), w tym przedmiar robót (**załącznik nr 1b**) oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (**załącznik nr 2**)

### 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia oraz okres rękojmi.

- 1) Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **15.10.2018r.**
- 2) Wymagany termin rękojmi na wykonane roboty budowlane – minimum **36 miesięcy**. Okres rękojmi na wykonane roboty budowlane rozpoczyna się od daty zakończenia robót potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### 4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia. Do oferty załączyć kosztorys ofertowy.
- 2) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 4) Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę(y) podpisującą(ce) ofertę;
- 5) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT ;
- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 7) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

- nazwę i adres wykonawcy;
  - adres Zamawiającego: **GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów;**
  - opis: **OFERTA na realizację zadania: „Budowa parkingu oraz wymiana chodnika przy ul. Sikorskiego w Pińczowie” - otwarcie ofert 08.08.2018r., o godz. 10<sup>15</sup>.**
- 8) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;
5. Opis sposobu obliczenia ceny:
- 1) zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na miejscu planowanego zadania celem oceny warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania , oraz celem uzyskania dodatkowych informacji przydatnych do sporządzenia oferty oraz właściwego wykonania zadania.
  - 2) Podana cena oferty musu zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające zarówno z przedmiaru robót, jak również w nim nie ujętych a bez których nie można zrealizować , odebrać i przekazać do użytkowania przedmiotu zamówienia, wszelkich robót przygotowawczych i porządkowych ternu budowy, uporządkowania terenu prac po zakończeniu robót i doprowadzenia terenów przyległych do stanu pierwotnego , itp.
6. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**  
Ofertę proszę złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. nr 29, w terminie **do dnia 08.08.2018r., do godz. 10<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08.08.2018r., o godz. 10<sup>15</sup>** w świetlicy Urzędu Miejskiego.
7. **Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie:**
- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	80%
2	Okres udzielonej rękojmi	20%

- 2) Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 80$ gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 80 wskaźnik stały	80 %	80 pkt
2	Okres udzielonej rękojmi na wykonanie przedmiotu zamówienia	20%	20 kt

	Za udzielenie rękojmi na okres: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 36 miesięcy, wykonawca otrzyma – 0 pkt.</li> <li>• 48 miesięcy, wykonawca otrzyma – 10 pkt</li> <li>• 60 miesiące, wykonawca otrzyma – 20 pkt</li> </ul>		
--	---	--	--

**8. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.
- 2) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

**9. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel. 41 23-45-130

Bernarda Bugaj – Inspektor w Wydziale Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Pińczowie, , tel. 41 23 45 136

**10. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający dopuszcza rozszerzenie zakresu zadania do 20% wartości umowy.
- 4) proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – patrz załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia ofertowego

Załącznik:

1. Dokumentacja techniczna - zał. 1a
2. Przedmiar robót i kosztorys ofertowy – zał. 1b
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – zał. 2;
4. Formularz ofertowy – zał. 3;
5. Wzór umowy – zał. 4;
6. Klauzula informacyjna – zał. 5

**Z up. BURMISTRZA**

*mgr inż. Marek Zatorski*  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

Pińczów, 02.08.2018r.