

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro - art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Pińczów**  
ul. 3 go Maja 10,  
28 – 400 Pińczów  
NIP 662 176 15 14  
**telefon: 41 357 38 71**  
**faks: 41 357 26 45**

adres strony internetowej: [www.pinczow.com.pl](http://www.pinczow.com.pl)

e-mail: [sekretariat@pinczow.com.pl](mailto:sekretariat@pinczow.com.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na pełnieniu kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Pińczów , Dom Ariański ( przełom XVI i XVII w)remont budynku „**

#### 1. Szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji:

Inwestycja obejmuje Przebudowa, rozbudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku „Domu Ariańskiego" Projekt w załączeniu .

Oferta na roboty budowlane opiewa na kwotę : **1 111 111,11zł brutto**

1.2. Inspektor Nadzoru sprawuje pieczę nad realizacją zamówienia, ocenia zgodność realizacji przedsięwzięcia z projektem, kontroluje jakość i ilość robót, opiniuje zasadność wykonania, kontroluje rozliczenie finansowe budowy.

### III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron przekazuje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i poczty elektronicznej (w formie pdf.) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez zamawiającego.
4. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: **Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28 - 400 Pińczów.**
5. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer **41 357 26 45**
6. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: [sekretariat@pinczow.com.pl](mailto:sekretariat@pinczow.com.pl)
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:

**Urszula Sroka Kurek** – Kierownik Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych oraz Zamówień Publicznych tel.412345120

**Przemysław Fatyga** – Podinspektor w Referacie Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych i Zamówień Publicznych tel.412345121

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego: od dnia podpisania umowy do czasu odebrania prac budowlanych przez Komisję odbioru robót i zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów oraz wstępnej akceptacji inspektora nadzoru do zapłaty faktury wystawionej przez wykonawcę robót budowlanych.
2. Termin rozpoczęcia prac budowlanych – od dnia protokolarnego przekazania placu budowy.
3. Termin wykonania prac budowlanych zostały określony do dnia **30 listopada 2020r**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, to jest:

##### **(1) dysponowanie osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

- **Koordinator Inspektor nadzoru** - osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz min. 5 letnią praktykę zawodową w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; spełniającego wymogi określone w art. 37 a cyt. ustawy o ochronie zabytków ( dyplomowany konserwator dzieł sztuki, co najmniej z 9 miesięczną praktyką przy zabytkach „ruchomych wpisanych do rejestru zabytków; sposób poświadczenia praktyki określa art. 37 f cyt.ustawy”
- jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych i wentylacyjnych, gazowych bez ograniczeń oraz min. 3 letnią praktykę zawodową , posiadająca ponadto wymogi określone w art. 37 c. cyt. ustawy o ochronie zabytków( posiadanie uprawnień budowlanych i poświadczonej co najmniej 18 – miesięcznej praktyki przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, sposób poświadczenia praktyki określa art. 37 g cyt ustawy)
- jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; oraz min. 3 letnią praktykę zawodową w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci elektrycznych i elektroenergetycznych ; posiadająca ponadto wymogi określone w art. 37 c.cyt.ustawy o ochronie zabytków( posiadanie uprawnień budowlanych i poświadczonej co najmniej 18 – miesięcznej praktyki przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, sposób poświadczenia praktyki określa art. 37 g cyt ustawy)

Do wykazu należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada *Prawo budowlane* (zał. 4).

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

W celu złożenia prawidłowej oferty wykonawca powinien zapoznać się z całością zapytania ofertowego, którego integralną część stanowią załączniki. Wykonawca, składając ofertę przedłoży następujące dokumenty:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** – według **załącznika nr 1** do zapytania ofertowego.
2. **Oświadczenie potwierdzające spełnienie udziału w postępowaniu** – według **załącznika nr 2** do zapytania ofertowego.
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – według **załącznika nr 3** do zapytania ofertowego.
4. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według **załącznika nr 4** do zapytania ofertowego.
5. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu.
- 2) Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 4) Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### **2. Forma oferty.**

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 3) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie;
- 4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 5) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje



- Nazwę i adres wykonawcy
- Adres Zamawiającego : Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów

Opis: OFERTA na wykonanie zadania: **Pińczów , Dom Ariański ( przełom XVI i XVII w)remont budynku „NADZÓR INWESTOTSKI** - otwarcie ofert 29 września 2020r r. o godz. 9<sup>30</sup>

6) w przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

7) **Zamawiający zastrzegamy sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.**

#### **IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Pińczowie ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów pok. 29 (kancelaria Urzędu)
2. Ofertę należy złożyć do dnia **29 września 2020r .godz.9<sup>00</sup>**

#### **X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pińczowie ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów, w dniu **29 września 2020r** świetlica godz. **9<sup>30</sup>**

#### **XI. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów: Cena 100%

#### **8. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – patrz załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia ofertowego
- 4) Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych i zaświadczenia o posiadaniu wymaganego ubezpieczenie OC dla wskazanych w ofercie osób

**Z up. BURMISTRZA**

*mgr inż. Beata Kita*  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
4. Załącznik nr 4: Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
5. Załącznik nr 5: wzór umowy
6. Załącznik nr 6: klauzula informacyjna
7. Projekt budowlany