

Znak sprawy: OR.271.6.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów zaprasza do składania ofert cenowych na zadanie: ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Gminy Pińczów i jej jednostek organizacyjnych.

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Pińczów  
ul. 3-go Maja 10, 28-400 Pińczów  
tel: (0-41) 357 38 71. fax: (0-41) 357 26 45

### 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo Zamówień Publicznych( Dz.U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) ,wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### • Część I Zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje **ubezpieczenie mienia Gminy i jej jednostek organizacyjnych w zakresie:**

- ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
- ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

Wykaz jednostkach organizacyjnych stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

#### • Część II Zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje **ubezpieczenie komunikacyjne pojazdów Gminy i jednostek organizacyjnych Zamawiającego w zakresie:**

- ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- ubezpieczenie Autocasco,
- ubezpieczenia NNW kierowcy i pasażerów,
- ubezpieczenia Assistance.

#### • Część III Zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenie jednostek OSP Zamawiającego w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP.

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 3 – Program Ubezpieczenia.

- Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną część zamówienia.

- Każda z części podlega odrębnej ocenie.

- Wymagania określone przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

Wykonawca musi posiadać ogólne warunki ubezpieczenia, zwane dalej OWU, wszystkich tzw. ubezpieczeń dobrowolnych określonych w przedmiocie zamówienia, które będą stanowić załącznik do złożonej oferty / ofert.

#### **4. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

#### **5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

- Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających .

#### **6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

- 24 miesiące tj.: od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2021r. z rocznymi okresami wystawienia polis tj. na okresy:

- od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.

- od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.

Dotyczy wszystkich części zamówienia za wyjątkiem części II zamówienia (ubezpieczeń komunikacyjnych) gdzie polisy będą wystawiane wg aktualnych okresów ubezpieczenia pojazdów wg obowiązujących warunków / stawek w okresie od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2021r.

Polisy ubezpieczeniowe w ubezpieczeniach majątkowych będą wystawiane indywidualnie dla każdej jednostki organizacyjnej z zachowaniem warunków ubezpieczenia, limitów, itp.

Polisy dla ubezpieczeń wspólnych np. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wystawione zostaną po jednej polisie z każdego rodzaju ubezpieczenia obejmując ochroną wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego.

Polisy na ubezpieczenie budynków OSP i członków OSP będą wystawiona oddzielnie na Gminę Pińczów.

Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione oddzielnie dla każdego pojazdu danej jednostki organizacyjnej. Ubezpieczenia pojazdów nabywanych w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia będą zawierane zgodnie z wnioskiem Zamawiającego.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału wskazane w art. 22 ust. 1 Ustawy, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności tj. posiadają zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w pkt.8 zapytania ofertowego. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ponadto wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia będą podlegali Wykonawcy zgodnie z art. 24 Ustawy.

## **8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

Wymagane niżej wymienione dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii nie potwierdzonych notarialnie muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez Wykonawcę na każdej stronie.

### **Warunek do spełnienia przez wykonawcę:**

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.22 ustawy - wg załączonego wzoru oświadczenia Wykonawcy nr 1.

### **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załączonego wzoru oświadczenia Wykonawcy nr 2.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy:**

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Oferty – załącznik nr 4
- 2) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy albo informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z załączonym wzorem - wg załączonego wzoru oświadczenia Wykonawcy nr 3.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści , kierując swoje zapytania na piśmie, faxem lub drogą elektroniczną do Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące treści określonych warunków w zapytaniu.

Zamawiający umieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej oraz prześle pocztą elektroniczną wszystkim Wykonawcom, którym indywidualnie doręczono SIWZ, bez wskazywania źródła zapytania.

## **11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego - Michał Ryk  
Główny specjalista ds. Organizacyjnych – Maria Wojciechowska  
Urząd Miejski w Pińczowie  
ul. 3 maja 10, 28-400 Pińczów  
tel. 41 357 3871, fax 41 3572645  
e-mail: [sekretariat@pinczow.com.pl](mailto:sekretariat@pinczow.com.pl)  
Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

Artur Promowicz  
Nadwiślańska Kancelaria Brokierska „ZENIT” Sp. z o. o.  
NKB „ZENIT” Sp. z o. o.  
ul. Tadeusza Kościuszki 56, 28-100 Busko Zdrój  
Tel.: 506 298 248; e-mail: [nkbzenit@vp.pl](mailto:nkbzenit@vp.pl)

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgodny na przedłużenie terminu.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

- 1) Oferta złożona zgodnie z załączonym wzorem powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w zapytaniu ofertowym Zamawiającego;
- 2) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do za pytania ofertowego i zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy,
- 4) Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo;
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 7) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną.
- 8) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 9) Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zamkniętej kopercie z opisem: **OFERTA NA UBEZPIECZENIE MAJATKU GMINY PIŃCZÓWI JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**
- 10) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, przy czym musi wtedy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

## **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 1) **Oferty należy składać do dnia 29.10.2019 roku do godz. 10:00 w kancelarii Urzędu Miejskiego pok.29.**
- 2) Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich

samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",

3) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.

4) Oferty złożone po terminie zostaną bez otwierania niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

5) Otwarcie ofert nastąpi w **świetlicy Urzędu Miejskiego w dniu 29.10.2019 r o godz. 11.00.**

#### 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1) Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za odpowiednią część zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

3) W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna odrębnie za każdą część zamówienia.

#### 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OFERT.

##### Kryterium oceny ofert:

##### Cześć I Zamówienia:

A. Cena łączna ubezpieczenia – 80%

B. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – 20%

**A. cena łączna ubezpieczenia w części I zamówienia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A według następującego wzoru:

Cena oferty najtańszej

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

Cena oferty badanej

$c_n$  - liczba punktów przyznana w ofercie za spełnienie kryterium „cena oferty”

$k_p$  - współczynnik = 100

$W_c$  - waga procentowa dla kryterium „cena oferty” = 80 %

**B. zaakceptowanie klauzul dodatkowych w części I zamówienia** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową – zgodnie z punktacją w formularzu ofertowym.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium B według następującego wzoru:

$I_{mp}$

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

100 pkt

$P_p$  - ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „klauzule dodatkowe i fakultatywne”

$I_{mp}$  – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie z przyjęciem klauzul dodatkowych i fakultatywne”

$K_p$  – współczynnik = 100

$W_k$  - waga procentowa dla kryterium „klauzule dodatkowe i fakultatywne” = 20 %

Zamówienie publiczne w części I zamówienia zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska łącznie największą liczbę punktów (A+B).

**Cześć II Zamówienia:**

Cena łączna ubezpieczenia – 100%

Zamówienie publiczne w części II zamówienia zostanie udzielone wykonawcy, który przedstawi ofertę z najkorzystniejszą ceną.

**Cześć III Zamówienia:**

Cena łączna ubezpieczenia – 100%

Zamówienie publiczne w części III zamówienia zostanie udzielone wykonawcy, który przedstawi ofertę z najkorzystniejszą ceną.

Zamawiający zastrzega, że jeśli cena najniższych ofert będzie przewyższała zaplanowany budżet to Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji zakresowo – cenowej w okresie do 5 dni od daty terminu złożenia ofert.

**17. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców, ceny i terminy wykonania Zamówienia oraz warunki płatności zawarte w złożonych ofertach.

Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;

**18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmę, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w na stronie internetowej.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty, a także wybór oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy na ubezpieczenie mienia Gminy i jej jednostek organizacyjnych.

Wzór umowy stanowią załącznik nr 2

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

- 1) zmiany wysokości składki w ubezpieczeniach majątkowych w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia – w przypadku zmiany wartości majątku w okresie ubezpieczenia .
- 2) zmiany wysokości składki w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczeniach na zawartych w systemie na pierwsze ryzyko w wyniku podwyższenia wysokości sumy gwarancyjnej i zmiany limitów odpowiedzialności.
- 3) zmiany wysokości składki w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia budynków i budowli – w przypadku zmiany rodzaju wartości budynków/budowli (np. z wartości księgowej brutto na wartość odtworzeniową).
- 4) zmiany wysokości składki w przypadku wprowadzenia na usługi ubezpieczeniowe podatku od towarów i usług (VAT) lub zmiany stawki tego podatku, jeżeli będzie miał zastosowanie do usług ubezpieczeniowych.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- Załącznik Nr 1 – Wykaz jednostek organizacyjnych do Ubezpieczenia
- Załącznik Nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik Nr 3 – Program ubezpieczenia
- Załącznik Nr 4 – Formularz ofertowy wraz z wzorami oświadczeń
- Załącznik Nr 5 – Wykazy pojazdów mechanicznych
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenia
- Załącznik NR 7, 8, 9, 10, 11 – Zaświadczenia

ZATWIERDZAM

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Włodzisław Badurak*

*M. Wojciechowski*