

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie p.n. : **”Zakup sprzętu komputerowego i laptopa do Urzędu”**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy opis sprzętu komputerowego i laptopa stanowi opis przedmiotu zamówienia dołączony do zapytania

### **2. Termin wykonania zamówienia – do 15.12.2019 r.**

### **3. Warunki udziału w postępowaniu:**

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

### **4. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 3) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie;
- 4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 5) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
  - Nazwę i adres wykonawcy
  - Adres Zamawiającego : Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów

Opis: OFERTA na wykonanie zadania: **„Zakup sprzętu komputerowego i laptopa do Urzędu”**

- otwarcie ofert 28.11.2019 r. o godz. 10.00

- 6) w przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
- 7) **Zamawiający zastrzegamy sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.**

### **5. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert:**

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. 29 w terminie **do dnia 28.11.2019r.** do godz. 9<sup>30</sup>.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.11.2019 r.** o godz.10.00 – świetlica Urzędu Miejskiego w Pińczowie.

### **6. Opis kryteriów wyboru oferty:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium cena - wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto: **100%**.

### **7. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**

Znak: PZP.271.33.2019.P.F

Michał Ryk - Naczelnika Wydziału Obywatelskiego tel. 412345260

Andrzej Gajda – tel.412345166

Przemysław Fatyga – Podinspektor w Wydziale Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych oraz Zamówień Publicznych,( sprawy formalne) tel. 41 23 45 134

**8. Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) Proszę o zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – patrz załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia ofertowego

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr inż. Beata Kita  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Załączniki:

- 1 formularz ofertowy
2. klauzula informacyjna
3. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
4. wzór umowy