

Gmina Pińczów
ul. 3 Maja 10
28-400 Pińczów
tel. (0 41) 357 38 71, fax (0 41) 357 26 45
NIP 662-176-15-14
Regon 291009840

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę nowych **52 szt.** przenośnych komputerów **zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania

Wykonawca winien dostarczyć do oferty zbiorcze zestawienie, wraz ze szczegółowym opisem tych zaproponowanych materiałów, urządzeń oraz rozwiązań równoznacznych w celu wykazania ich równoważności w stosunku do materiałów, urządzeń i innych rozwiązań opisanych powyżej (minimalne wymagania techniczne) ze wskazaniem nazwy, pozycji których dotyczy oraz załączyć odpowiednio, wymagane atesty certyfikaty lub dopuszczenia.

Sprzęt komputerowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, posiadać karty gwarancyjne instrukcje w języku polskim. Winien posiadać minimum 2 letnią gwarancje producenta w formie door – to – door.

Zamawiający wymaga do złożenia wraz z ofertą kart technicznych przenośnych komputerów zaoferowanych przez Wykonawcę

2. Termin wykonania zamówienia – do 15.07.2020 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- 3) Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT;
- 4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- 5) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

- Nazwę i adres wykonawcy
- Adres Zamawiającego : Gmina Pińczów, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów

Opis: OFERTA na wykonanie zadania: „Dostawa przenośnych komputerów zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej „

- 6) w przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
- 7) **Zamawiający zastrzegamy sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.**

5. Miejsce oraz termin składania i otwarcie ofert:

Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, pok. 29 w terminie **do dnia 30.06.2020r.** do godz. 10¹⁵.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2020 r.** o godz. 10³⁰ – świetlica Urzędu Miejskiego w Pińczowie

6. Opis kryteriów wyboru oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium cena - wybrana zostanie oferta z najniższą ceną brutto: **100%**.

7. Wybór oferty oraz informacje o terminie i miejscu podpisania umowy:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów wg. kryteriów wyboru oferty i będzie odpowiadać zasadom niniejszego zapytania.

- 2) Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy telefonicznie.

8. Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:

Urszula Sroka Kurek – Kierownik Referatu Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych oraz Zamówień Publicznych, tel. 412345120

Przemysław Fatyga – Podinspektor w Referacie Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych oraz Zamówień Publicznych te.412345121

9. Pozostałe informacje:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 2) Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający zwraca uwagę na zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych – patrz załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia ofertowego

Załączniki:

- Zal.1 formularz ofertowy
- Zal.2. klauzula informacji
- Zal.3 Minimalne parametry sprzętu
- Zal.4 Wzór umowy

Z up. BURMISTRZA
Beata Kita
mgr inż. Beata Kita
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Pińczów, dn.18 czerwca 2020r