

## ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej  
równowartości kwoty 30 000 euro art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo  
Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Pińczów**

ul. 3 go Maja 10,

28 – 400 Pińczów

NIP 662 176 15 14

**telefon: 41 357 38 71**

**faks: 41 357 26 45**

**adres strony internetowej: [www.pinczow.com.pl](http://www.pinczow.com.pl)**

**e-mail: [sekretariat@pinczow.com.pl](mailto:sekretariat@pinczow.com.pl)**

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania pn. „Budowa drogi relacji Nieprowice – Stara Zagość gm. Pińczów”, Zmawiający wyłonił wykonawcę na roboty drogowe za kwotę brutto 1 287 979,01zł

#### **Szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji:**

Droga klasy D, odcinek długości 862m, nawierzchnia z betonu asfaltowego o szer. 5m, obustronne pobocza szer. 1 m, zabezpieczenie rurami osłonowymi miejsc kolizji sieci wodociągowej, wykonanie w miejsce mostu przepustu skrzynkowego o przekroju dwudzielnym 1□ 4,5 m x 2,0 m, o dł. 11m, budowa przepustu rurowego, wykonanie przedłużenia istniejących przepustów rurowych, wykonanie i umocnienie skarp i dna rowów, montaż barier ochronnych, oznakowanie pionowe.

45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45400000-1 Roboty wykończeniowe

45231000-5 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii  
Energetycznych

Projekt w załączeniu

1. Inspektor Nadzoru sprawuje pieczę nad realizacją zamówienia, ocenia zgodność realizacji przedsięwzięcia z projektem, kontroluje jakość i ilość robót, opiniuje zasadność wykonania i rozliczenie robót zamiennych, kontroluje rozliczenie finansowe budowy.

### **III. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów, dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron przekazuje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu i poczty elektronicznej (w formacie pdf.) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona przez zamawiającego.
4. Korespondencję w formie pisemnej wykonawcy są zobowiązani wysyłać bądź składać na adres: **Gmina Pińczów ul. 3 Maja 10, 28 - 400 Pińczów.**
5. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer **41 357 26 45**
6. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres: [sekretariat@pinczow.com.pl](mailto:sekretariat@pinczow.com.pl)
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:

**Piotr Winiarski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Dróg ( sprawy techniczne)**  
**tel.412345130**

**Przemysław Fatyga – Podinspektor w Referacie Pozyskiwania Środków  
Pozabudżetowych oraz Zamówień Publicznych – (sprawy formalne) tel. 412345134**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego: od dnia podpisania umowy z wykonawcą do czasu odebrania prac drogowych przez Komisję odbioru robót i zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów oraz wstępnej akceptacji inspektora nadzoru do zapłaty faktury wystawionej przez wykonawcę robót budowlanych.
2. Termin rozpoczęcia prac drogowych – od dnia protokolarnego przekazania placu budowy.
3. Termin wykonania prac budowlanych zostały określony do dnia **30 czerwca 2020 roku**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca winien spełniać następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, to jest:

**(1) dysponowanie osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Warunek będzie potwierdzony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zamówienia osobami gotowymi do podjęcia obowiązków tj. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia drogowe do nadzorowania nad robotami drogowymi

- Wykaz osób należy przygotować według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego

(2) wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat bądź jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy nadzoru inwestorskiego nad robotami drogowymi na co najmniej dwóch zadaniach na kwotę łączną 1 000 000,00

- warunek ten będzie spełniony jeśli do oferty zostaną dołączone referencje bądź protokół odbioru końcowego robót drogowych

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

W celu złożenia prawidłowej oferty wykonawca powinien zapoznać się z całością zapytania ofertowego, którego integralną część stanowią załączniki. Wykonawca, składając ofertę przedłoży następujące dokumenty:

1. **Wypełniony formularz ofertowy** – według załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Oświadczenie potwierdzające spełnienie udziału w postępowaniu** – według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – według załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
4. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według załącznika nr 4 do zapytania ofertowego.
5. **Uprawnienia**
6. **Aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.**
7. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
8. **Wzór umowy – załącznik nr 5**
9. **Referencje bądź protokół odbioru końcowego**

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu.
- 2) Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje (np. dokonał wizji lokalnej), które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- 4) Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną, należy ją sporządzić na maszynie do pisania, na komputerze lub nieścieralnym atramentem.
- 2) Oferty wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w zaproszeniu zostaną odrzucone.
- 3) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy konieczne są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy.
- 4) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 5) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie na której winno być:

„NAZWA I ADRES WYKONAWCY (pieczęć)”

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Pińczów ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów**

**OFERTA NA- NADZÓR INWESTORSKI**

## „Budowa drogi relacji Nieprowice – Stara Zagość gm. Pińczów”

6) Oferta musi być złożona w formie papierowej w jednym egzemplarzu z zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### **IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Pińczowie ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów pok.29 ( kancelaria)
2. Ofertę należy złożyć do dnia **18 października 2019r.** godz.10.00

### **X. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pińczowie ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów w dniu **18 października 2019r** świetlica godz. 10.30

### **XI. KRYTERIUM OCENY OFERT**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - a) Cena 100%

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr inż. Beata Kita  
ZASTĘPCA BURMISTRZA