

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie inwestycyjne dotyczące wykonanie instalacji klimatyzacji w budynku Urzędu Miejskiego w Pińczowie przy ul. 3go Maja 10 .

I. Zamawiający:

Gmina Pińczów
ul. 3 Maja 10
28-400 Pińczów
tel: (0-41) 35 738 71
fax: (0-41) 35 726 45
NIP 662-176-15-14
Regon 291009840

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo Zamówień Publicznych, wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych w budynku Urzędu Miejskiego w Pińczowie przy ul. 3go Maja 10 .

IV. Zakres rzeczowy zamówienia:

1. Opracowanie rozwiązania technicznego i wykonanie projektu systemu klimatyzacji w wersji chłodzącej w pomieszczeniach biurowych w budynku Urzędu Miejskiego w Pińczowie.
2. Wykonawca przedstawi wstępną koncepcję wykonania instalacji klimatyzacji w terminie 3 dni od daty podpisania umowy a Zamawiający zastrzega sobie 2 dni roboczych na przedstawienie uwag do wstępnej koncepcji przedstawionej przez Wykonawcę. Wykonawca musi uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego wstępnej koncepcji przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
3. Montaż instalacji i urządzeń zgodnie z projektem systemu klimatyzacji .Jednostką obmiarową jest klimatyzator kompletny (jednostka zewnętrzna i wewnętrzna) sprawny technicznie.
4. Dostawa do siedziby Zamawiającego 9 szt. jednostek wewnętrznych, klimatyzatory o mocy 2,6 KW.
5. Jednostki zewnętrzne – 4 szt. (o mocy 7,6 KW i 1 szt. o mocy 10,9 KW)
6. Jednostki wewnętrzne muszą spełniać następujące wymagania:
 - wydajność jednostki adekwatna do zapotrzebowania dla danego pomieszczenia,
 - klasa energetyczna A++
 - funkcja oczyszczania powietrza,
 - Głośność jednostek wew. do 40 db na niskim biegu lub w trybie cichym ,
 - urządzenie powinno mieć system samooczyszczenia, bezprzewodowe, zdalne sterowanie, z wyświetlaczem, 24 h programator czasowy, automatyczna regulacja nawiewu prędkości powietrza, klimatyzatory powinny wytwarzać ruchy powietrza, dzięki którym równomiernie można schłodzić pomieszczenie,
 - Gwarancja 60 miesięcy.
 - Montaż klimatyzacji obejmuje instalację skroplin, instalację zasilającą, sterującą, montaż jednostki zewnętrznej i jednostki wewnętrznej ,wykonanie próby ciśnieniowej instalacji, montaż widocznych części instalacji w korytach.
7. Zasilanie klimatyzatorów podłączyć do skrzynki rozdzielczej. Do zamontowanych klimatyzatorów podłączyć pompkę skroplin.
8. Moc klimatyzatorów ma zapewnić temperaturę w pomieszczeniach nie większą niż + 23 stopnie Celsjusza w okresie letnim.

9. Przewody instalacji należy umieścić w korytkach lub rurkach kablowych.
10. Dostawa musi obejmować pełny zakres materiałów eksploatacyjnych w tym elementów koniecznych do uruchomienia instalacji oraz pełną dokumentację techniczno-ruchową urządzeń.
11. Urządzenia muszą spełniać normy bezpieczeństwa i być w pełni przystosowane do zasilania z sieci elektrycznej o parametrach zgodnych ze standardami obowiązującymi w Polsce.
12. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia instruktażu dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń klimatyzacji.
13. Przeprowadzenia wszystkich badań przed odbiorowych z wynikiem pozytywnym.
14. Okres gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym musi wynosić minimum 60 miesięcy licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru potwierdzającego sprawność techniczną urządzeń i ulega przedłużeniu o czas niesprawności urządzenia (w okresie gwarancji). Przez serwis gwarancyjny rozumie się konserwację, przeglądy, usuwanie uszkodzeń oraz wykonywanie wszelkich czynności przewidzianych w instrukcjach serwisowych, dokumentacji techniczno-ruchowej, bądź innych dokumentach, a także wymianę materiałów eksploatacyjnych stanowiących koszt Wykonawcy.
15. Czas rozpoczęcia naprawy przez Wykonawcę - nie dłuższy niż dwa dni robocze od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, czas zakończenia naprawy nie dłuższy niż 7 dni roboczych.
16. Urządzenia będą nowe, nieużywane i posiadające stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
17. Dostawca jest zobowiązany do świadczenia pomocy technicznej przy rozwiązywaniu ewentualnych problemów z testowaniem urządzeń klimatyzacyjnych przez okres 36 miesięcy od daty rozruchu instalacji.
18. Wymagane jest dostarczenie wraz z urządzeniami pełnej instrukcji obsługi w języku polskim.
19. Po wykonaniu wszystkich prac instalacyjnych i montażowych należy przywrócić pomieszczenia, w których odbywały się te prace do stanu poprzedniego. Prace będą wykonywane na obiekcie czynnym. Wycena ofertowa winna uwzględniać wszelkie utrudnienia i uwarunkowania wynikające z prowadzenia prac w czynnych pomieszczeniach, w szczególności: - niedopuszczenie do zapylenia pomieszczeń podczas wykonywania przebić i otworów. Prace objęte umową prowadzone będą podczas normalnej eksploatacji obiektu, tak, więc nie mogą jej uniemożliwiać, ani w istotnym stopniu ograniczać. Prowadzenie na bieżąco prac porządkowych,
20. Uruchomienie i przekazanie Zamawiającemu zainstalowanego systemu klimatyzacji.

2) **Powierzchnia użytkowa pomieszczeń:**

1. Pomieszczenie biurowe 2/14 –pow. użytkowa 16,04 m², wysokość 3 m²
2. Pomieszczenie biurowe 2/13 –pow. użytkowa 23,59 m², wysokość 3m²
3. Pomieszczenie biurowe 2/28 –pow. użytkowa 15,43 m², wysokość 3m²
4. Pomieszczenie biurowe 2/23 –pow. użytkowa 18,04 m², wysokość 3 m²
5. Pomieszczenie biurowe 2/22 –pow. użytkowa 15,61 m² wysokość 3 m²
6. Pomieszczenie biurowe 2/21 –pow. użytkowa 14,58 m², wysokość 3 m²
7. Pomieszczenie biurowe 2/20 –pow. użytkowa 17,84 m², wysokość 3 m²
8. Pomieszczenie biurowe 2/27 –pow. użytkowa 16,19 m², wysokość 3 m²
9. Pomieszczenie biurowe 2/26 –pow. użytkowa 14,27 m², wysokość 3 m²

V. Termin wykonania zamówienia - do 3 tygodni od dnia podpisania umowy

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Uczestnikami postępowania mogą być Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- Wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru - załącznik nr 1.
- Zaakceptowany wzór umowy - załącznik nr 2
- Wypełniony formularz kalkulacji cenowej – zał. Nr 3

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- Wymagane oświadczenia ,zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, niezwłocznie potwierdzonym pismem.
- Wszelkie wymagane od wykonawców oświadczenia i dokumenty stanowią integralną część oferty i winny być złożone razem z formularzem ofertowym w zamkniętej kopercie.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

mgr Maria Wojciechowska –główny specjalista ds. organizacyjnych,
poniedziałek – piątek: 7³⁰ - 15³⁰,
tel. (041) 357-38-71 w. 210

X. Termin związania oferenta złożoną ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert określonego w zapytaniu ofertowym.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

- Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- Oferta musi być przygotowana w języku polskim, czytelnie najlepiej w formie wydruku komputerowego, pod rygorem nieważności
- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
- Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- Wszelkie naniesienie poprawki, korekty błędów, skreślenia w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę podpisującą ofertę;
- Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT;
- Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, na której należy podać następujące informacje:
 - nazwę oraz adres wykonawcy
 - adres Zamawiającego: GMINA PIŃCZÓW, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów;

opis: OFERTA na zadanie p.n.: wykonanie instalacji klimatyzacji w Urzędzie Miejskim w Pińczowie, ul. 3go Maja 10.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w kancelarii Urzędu Miejskiego w Pińczowie, ul. 3 Maja 10, pokój nr 29, w terminie do 18.06.2019 roku do godziny 10.00.
- 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po ww. terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.06. 2019 roku o godz. 10.15

XIII. Kryteria wyboru oferty

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena (cena -100 %)

- o Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - o Za cenę oferty zamawiający będzie uważać kwotę brutto zaproponowaną przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - o Cena oferty nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. Ocena oferty będzie dokonywana według następujących zasad:
 - a) Kryterium k1 - cena
$$K1 = (k1min / k1of) \times 100 \%$$
K1 min – oferta z najniższą ceną
K1 of – badana oferta
 3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, to jest takiej, która otrzyma najwyższą wartość punktową.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej Zamawiającego wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w zapytaniu ofertowym.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – zał. nr 1
2. Wzór umowy – zał. nr 2
3. Formularz kalkulacji cenowej – zał.3
4. Rzut parteru

BURMISTRZ

mgr inż. Włodzimierz Badura

M. Wojewicki