

Zapytanie cenowe

I . Postanowienia ogólne:

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000,00 zł netto . Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm)

II. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pińczów reprezentowana przez mgr inż. Włodzimierza Baduraka- Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów z siedzibą ul. 3 Maja10, 28 – 400 Pińczów

tel/fax (0-41) 35 738 71, (0-41) 35 726 45

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30

adres strony internetowej: www.pinczow.com.pl

e-mail: sekretariat@pinczow.com.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym świadczone na potrzeby urzędu miejskiego w Pińczowie" w okresie od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonywania usługi: 03.01.2022 r. do 31.12.2022r.

Miejsce świadczenie usługi: Przedmiotem zamówienia jest „Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym świadczone na potrzeby urzędu miejskiego w Pińczowie" w okresie od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.”.

Warunki płatności: Rozliczenie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone co do

Znak: ZP.271.84.2021

ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny podane w formularzu Ofertowym, Płatność za wykonane usługi będzie dokonywana w formie płatności „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym. Termin płatności ustala się do 21 dni od daty wystawienia faktury

Warunki udziału w postępowaniu: W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy,

1) którzy załączą aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca spełni w/w warunek składając zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub zezwolenie do prowadzenia działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie ustawy Prawo Pocztove

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej jedną usługę, przez okres co najmniej 12 miesięcy w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym lub/i zagranicznym polegająca na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego)

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz o dysponowaniu min. 1 placówką oddawczo - awizacyjną zlokalizowaną na terenie Gminy Pińczów wraz

Znak: ZP.271.84.2021

z informacją o podstawie do dysponowania. zał nr 6

d) *sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Wykonawca spełni w/w warunek składając oświadczenie o spełnianiu warunków .

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu ofertowym (cenowym) załączonym do niniejszego zapytania jako **załącznik nr 2**.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail
- podpisana czytelnie przez wykonawcę bądź opatrzone pieczętą imienną

Ofertę oraz wszelkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- posiadać cenę ofertową netto, Vat ,brutto za całość zamówienia (liczbowo i słownie)

Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim. Zaleca się aby oferta była zszyta lub wpięta np. do skoroszytu. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

Oferta na „Przedmiotem zamówienia jest „Usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym świadczone na potrzeby urzędu miejskiego w Pińczowie” w okresie od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.”.

Znak: ZP.271.84.2021

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty można składać:

- Poczta na adres: Urząd Miasta i Gminy w Pińczowie ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów

lub

- w siedzibie Zamawiającego Kancelaria pok. 29 w Urzędzie Miejskim w Pińczowie ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: do **29 listopada 2021r r. do godz. 10:00**

Otwarcie nastąpi w dniu **29 listopada 2021r o godzinie 10:15** w świetlicy Urzędu Miejskiego w Pińczowie ul. 3 Maja 10, 28 – 400 Pińczów

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.

Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy bez otwierania.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy, której istotne postanowienia stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Cena oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.

Znak: ZP.271.84.2021

6. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
7. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów.
8. Cena oferty powinna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Na zawartość oferty składa się:

1) Wypełniony formularz ofertowy (cenowy), stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

(Oferta ma zawierać cenę w sposób określony w Formularzu cenowym –wzór załącznik nr 2)

2) O wynikach postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej oraz poczty elektronicznej. Wybranemu wykonawcy wskaże telefonicznie, faksem lub e - mailem miejsce i datę podpisania umowy.

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium wyboru oferty będzie cena ofertowa brutto za całe zamówienie (100%).

Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który zaoferuje najniższą cenę brutto (100 %)

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Znak: ZP.271.84.2021

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wskazanym w zapytaniu ofertowym i zawiera najniższą cenę.

X DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert-pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Dodatkowych informacji udziela Zbigniew Kaczmarczyk tel 412345215

Michał Ryk – tel 412345210

Zamawiający zastrzega sobie prawo na unieważnienie postępowania bez podania przyczyny

XI. Do formularza ofertowego należy załączyć:

1. Wypełniony szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik- nr 1a
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenia- załącznik nr 4
4. Wykaz usług – załącznik nr 5
5. Wzór wykaz placówek pocztowych na terenie Miasta i Gminy Pińczów załącznik nr 6
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru
7. Zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub zezwolenie do prowadzenia działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie ustawy Prawo Pocztove

ZATWIERDZAM

Znak: ZP.271.84.2021

BURMISTRZ MIASTA I GMINY PIŃCZÓW

mgr inż. Włodzimierz Badurak

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia załącznik- nr 1
2. Wzór formularza ofertowego (cenowego)- załącznik nr 2
3. Istotne postanowienia umowy- załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia- załącznik nr 4
5. Wykaz usług – załącznik nr 5
6. Wzór wykaz placówek pocztowych na terenie Miasta i Gminy Pińczów – załącznik nr 6
7. Informacja RODO – załącznik nr 7