



IPP.271.2.61.2018.R.G

Gmina Pińczów
ul. 3 Maja 10
35-100 Pińczów
tel. (0 41) 357 38 71, fax (0 41) 357 26 45
NIP 662-176-15-14
Regon 291009840

Pińczów 01.03.2019r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pińczów zaprasza do złożenia oferty cenowej

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Urzędu Miejskiego w Pińczowie materiałów biurowych w ilości 100 sztuk:

1. **Brulion A4 w twardej oprawie z naklejoną na tylnej okładce nazwą programu:** „DOSTĘPNY WIRTU@LNY ŚWIAT – SZKOLENIA KOMPUTEROWE DLA MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO I ŚWIĘTOKRZYSKIEGO” pt. „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców Gminy Pińczów”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych. Operatorem grantu jest Fundacja Collegium Progressus i znakami promocyjnymi widniejącymi w nagłówku zapytania. Naklejka powinna być trwała odporna na ścieranie.
2. Długopis w metalowej obudowie z niebieskim wkładem.
3. Certyfikat odbytego szkolenia format A4 druk jednostronny pełny kolor, papier błyszczący kreda, gramatura min. 250 g/m2, wydrukowany napis o treści przesłanej przez zamawiającego.

Termin dostawy urządzeń do siedziby Zamawiającego do dnia 22.03.2019r.

Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu „DOSTĘPNY WIRTU@LNY ŚWIAT – SZKOLENIA KOMPUTEROWE DLA MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO I ŚWIĘTOKRZYSKIEGO” pt. „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców Gminy Pińczów”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działanie 3.1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych. Operatorem grantu jest Fundacja Collegium Progressus.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

1) Cena (waga) 100%

- a. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na **załączniku nr 1**.
- b. Podana przez Wykonawcę cena jednostkowa jest ceną ryczałtową nie podlega negocjacji czy zmianie.
- c. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej kryterium.

Cena oferty najniższej brutto

Wartość punktowa P = ----- x waga
Cena badanej oferty brutto

W powyższym kryterium oferta Wykonawcy może uzyskać maksimum 100 punktów.

2. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

Oferta na zakup materiałów biurowych w ramach zadania: „Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców Gminy Pińczów”.

„Nie otwierać przed 12.03.2019r. godz. 10:15”.



4. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. **Miejsce i termin składania ofert.**
 - 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – kancelaria pokój 29 w terminie do dnia **12.03.2019r.** do godz. **10:00.**
 - 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. **Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. OFERTY ZOSTANĄ OTWARTE W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO W MIEJSCU SKŁADANIA OFERT W DNIU **12.03.2019.** GODZ. **10:15**
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Jeżeli w zaofferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

4. W okolicznościach o których mowa w pkt. 7 zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.
6. Gwarancja na dostarczone materiały 12 miesięcy.
5. **Osoby do porozumiewania się w sprawie zamówienia:**
 1. Grabiwoda Renata – Podinspektor w Wydziale IPP Urzędu Miejskiego w Pińczowie, tel.: 41 23 45 137

Załączniki :

1. Załącznik nr 1 formularz ofertowy

Z up. BURMISTRZA


mgr inż. Marek Zatorski
ZASTĘPCA BURMISTRZA