

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie ochrony danych osobowych w tym pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych oraz świadczenie usług w zakresie doradztwa informatycznego w Urzędzie Miejskim w Pińczowie  
od dnia 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pińczów  
NIP: 6621761514  
Urząd Miejski w Pińczowie  
ul. 3 Maja 10  
28-400 Pińczów

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- kompleksowa obsługa w zakresie ochrony danych osobowych w tym pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pińczowie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych — zwanym dalej RODO, ustawy o ochronie danych osobowych —zwanej dalej UODO; - doradztwo informatyczne — kompleksowa obsługa w zakresie przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym Urzędu Miejskiego w Pińczowie, w tym przeprowadzenie, przynajmniej raz w roku, audytu bezpieczeństwa informacji zgodnie z § 20 ust 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w tym opracowanie raportu zawierającego wnioski i rekomendacje;

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- są zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniają warunki w zakresie:
  - posiadania kompetencji/uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów — złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
  - sytuacji finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia — złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
  - posiadania potencjału technicznego i osobowego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia — złożą w tym zakresie oświadczenie na formularzu ofertowym;
- złożą formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, WYMAGANE DOKUMENTY I UPRAWNIENIA

Wykonawca składa ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania dołączając dowody potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub dostarczona osobiście pod adres: Urząd Miejski w Pińczowie, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, do Wydziału Organizacyjnego, pokój 29, lub mailowo na adres: [sekretariat@pinczow.com.pl](mailto:sekretariat@pinczow.com.pl) do dnia **20 grudnia 2019r. godz. 9.00.**
- Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone po zakończeniu procedury.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen w dół.

## VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert w oparciu o kryterium ceny 100%.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania zapytania ofertowego w całości lub części, bez podawania przyczyny, oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia.
2. Dodatkowych informacji można uzyskać:
  - w sprawach formalnych — Referat Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych i Zamówień Publicznych — Tel. 41 2345230 wew. 134
  - w sprawach merytorycznych — Maria Wojciechowska — Wydział Organizacyjny — Tel. 412345230 wew. 210.

## IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.
2. Specyfikacja Urzędu Miasta.
3. Wzór umowy.

BURMISTRZ

  
mgr inż. Włodzimierz Badurak